



eDOHODY O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

PROCESNÉ SCENÁRE

Ďalšie podrobnosti o postupoch sú uvedené v Metodickom pokyne pre zápis do registra eDohôd.
Informácie v tomto materiáli nie sú právne záväzné a môžu podliehať zmenám.
Dátum vydania/aktualizácie: 12. 3. 2025

PROCESNÉ SCENÁRE PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD



NOVONARODENÉ DIEŤA

IDENTIFIKÁCIA DIEŤA

Dieťa musí mať pridelené rodné číslo (alternatívne možné dieťa vyhľadať cez RČ matky).

VYHLADANIE DIEŤA V INFORMAČNOM SYSTÉME

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti (PZS) vyhľadá dieťa prostredníctvom svojho informačného systému. Systém načíta základné informácie o dieťati z registrov NCZI.

ÚDAJE O ZÁKONNOM ZÁSTUPCOVI

PZS zapíše údaje o zákonnom zástupcovi. Ak je zákonný zástupca evidovaný v registri prijímateľov zdravotnej starostlivosti, systém automaticky doplní jeho základné identifikačné údaje (meno, priezvisko, adresa) na základe rodného čísla.

GENEROVANIE A PODPIS DOHODY

Systém vygeneruje dohodu, ktorú zákonný zástupca podpíše.

POTVRDENIE DOHODY V INFORMAČNOM SYSTÉME

PZS potvrdí uzatvorenie dohody vo svojom informačnom systéme. O úspešnej realizácii je notifikovaný v reálnom čase. Dohoda je platná a účinná dňom jej zápisu do registra dohôd.

Po úspešnom potvrdení dohody, PZS už nemusí nahlasovať uzavretie (existenciu) dohody cez osobitný formulár ISZI pre potreby výplaty príspevku pri narodení dieťaťa. PZS nemá povinnosť preverovať, či osoba vyhlasujúca sa za zákonného zástupcu ním skutočne je. Rovnaký postup platí aj pre osoby oprávnené konať v mene dieťaťa podľa osobitného predpisu alebo rozhodnutia súdu (napr. orgány sociálnej kurately).

PROCESNÉ SCENÁRE PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD



eDOHODA S OSOBOU, KTORÁ NEMÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

IDENTIFIKÁCIA PACIENTA

PZS po zadaní rodného čísla vo svojom informačnom systéme preverí, či pacient má uzatvorenú inú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Pokiaľ zistí, že v registri **neexistuje aktuálny záznam**, uzatvára dohodu preferovaným spôsobom.



PACIENT S eID

- 1. Pacient vloží eID do čítačky** (nie je potrebný BOK ani elektronický podpis)
- 2. Automatické vyplnenie údajov** (informačný systém PZS automaticky predvyplní polia pre uzatvorenie dohody. V prípade nezrovnalostí môže PZS údaje manuálne upraviť).
- 3. Odoslanie dohody do registra dohôd** (po potvrdení správnosti údajov sa dohoda autorizuje prostredníctvom ePZP alebo ePPvZ karty a odošle do registra dohôd. Pacient nemusí dohodu podpisovať ani dodatočne verifikovať).
- 4. Dohoda je uložená v registri dohôd a informačnom systéme PZS a následne sú údaje sprístupňované relevantným subjektom v informačnom systéme PZS.**



PACIENT BEZ eID

- 1. Vyhotovenie listinnej dohody** (ako pred zmenou legislatívy)
- 2. Zadanie údajov do informačného systému PZS** - po zadaní RČ systém automaticky predvyplní polia pre uzatvorenie dohody (v závislosti od informačného systému PZS). Informačný systém ho vyzve na potvrdenie automatizovaného uloženia údajov do registra dohôd. V prípade nezrovnalostí môže PZS údaje manuálne upraviť. Prostredníctvom výberového menu označí dôvod, prečo eID nebolo použité. Ak dohoda nebude zapísaná v registri dohôd, nebude možné ju kapitovať ZP (od 1.6.2025).

POTVRDENIE DOHODY V INFORMAČNOM SYSTÉME

V prípade pacienta, ktorý v čase podpisovania dohody nemal platne uzatvorenú dohodu s iným poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zápisu do registra dohôd.

PROCESNÉ SCENÁRE PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD



eDOHODA S OSOBOU, KTORÁ MÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI (ZMENA)

IDENTIFIKÁCIA PACIENTA

PZS po zadaní rodného čísla vo svojom informačnom systéme preverí, či pacient má uzatvorenú inú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Pokiaľ zistí, že v registri **existuje aktuálny záznam**, uzatvára dohodu preferovaným spôsobom.



PACIENT S eID

- 1. Pacient vloží eID do čítačky** (nie je potrebný BOK ani elektronický podpis)
- 2. Automatické vyplnenie údajov** (informačný systém PZS automaticky predvyplní polia pre uzatvorenie dohody. V prípade nezrovnalostí môže PZS údaje manuálne upraviť).
- 3. Odoslanie dohody do registra dohôd** (po potvrdení správnosti údajov sa dohoda autorizuje prostredníctvom ePZP alebo ePPVZ karty a odošle do registra dohôd. Pacient nemusí dohodu podpisovať ani dodatočne verifikovať).
- 4. Dohoda je uložená v registri dohôd a informačnom systéme PZS a následne sú údaje sprístupňované relevantným subjektom v informačnom systéme PZS.**



PACIENT BEZ eID

- 1. Vyhotovenie listinnej dohody** (ako pred zmenou legislatívy)
- 2. Zadanie údajov do informačného systému PZS** - po zadaní RČ systém automaticky predvyplní polia pre uzatvorenie dohody (v závislosti od informačného systému PZS). Informačný systém ho vyzve na potvrdenie automatizovaného uloženia údajov do registra dohôd. V prípade nezrovnalostí môže PZS údaje manuálne upraviť. Prostredníctvom výberového menu označí dôvod, prečo eID nebolo použité. Ak dohoda nebude zapísaná v registri dohôd, nebude možné ju kapitovať ZP (od 1.6.2025).

PODMIENKA MINIMÁLNEJ DOBY TRVANIA DOHODY (6 MESIACOV)

Register dohôd odmietne registráciu, ak podmienka nie je splnená. Ak existuje zákonný dôvod na kratšie obdobie (napr. zmena bydliska), PZS ho uvedie do systému. Ak relevantný dôvod neexistuje, PZS pacienta informuje, že zmenu môže vykonať až po 6 mesiacoch.

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ DOHODY

Nová dohoda nadobúda platnosť dňom registrácie v registri dohôd. Účinnosť nastáva prvým dňom nasledujúceho mesiaca. Pôvodná dohoda zaniká posledným dňom mesiaca.

NOTIFIKÁCIA PÔVODNÉHO POSKYTOVATEĽA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

Po registrácii novej dohody NCZI automaticky notifikuje pôvodného PZS, ktorý je vyzvaný, aby novému PZS zaslal zdravotnú dokumentáciu pacienta.

PROCESNÉ SCENÁRE PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD



ODSTÚPENIE eDOHODY ZO STRANY PACIENTA S VOLBOU NOVÉHO PZS

V prípade, ak pacient odstúpi od pôvodnej dohody a zároveň si nájde nového PZS, odstúpenie od pôvodnej dohody realizuje uzatvorením novej dohody podľa preferovaného postupu uvedeného v tomto manuáli. Odstúpenie od pôvodnej dohody sa vykoná automaticky uzatvorením novej dohody. Pôvodnému PZS je zaslaná notifikácia o ukončení dohody a ten zasiela zdravotnú dokumentáciu alebo jej výpis novému PZS v listinnej podobe ako doporučenú zásielku. Kontaktné údaje pacienta a nového PZS sú uvedené v notifikačnom hlásení. Zánik dohody je zvyčajne účinný k poslednému dňu v mesiaci.



ODSTÚPENIE eDOHODY ZO STRANY PACIENTA BEZ VOLBY NOVÉHO PZS

Pacient môže odstúpiť od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti bez udania dôvodu a bez výberu nástupníckeho lekára. Odstúpenie môže doručiť listinne (napr. doporučenou zásielkou) alebo osobne u poskytovateľa. Platí, že dohoda musí trvať aspoň 6 mesiacov, inak odstúpenie nemá právne účinky.

IDENTIFIKÁCIA PACIENTA

PZS v závislosti od nastavenia svojho informačného systému vyberie na karte pacienta vo svojom informačnom systéme možnosť odstúpenia.



PACIENT S eID

1. **Pacient vloží eID do čítačky** (nie je potrebný BOK ani elektronický podpis)
2. **Automatické vyplnenie údajov** (informačný systém PZS automaticky predvyplní polia pre uzatvorenie dohody. V prípade nezrovnalostí môže PZS údaje manuálne upraviť).
3. **Odoslanie dohody do registra dohôd** (po potvrdení správnosti údajov sa dohoda autorizuje prostredníctvom ePZP alebo ePPvZ karty a odošle do registra dohôd. Pacient nemusí dohodu podpisovať ani dodatočne verifikovať).
4. **Odstúpenie je účinné k poslednému dňu v mesiaci** (pokiaľ to právna norma neurčuje inak).
5. **Zdravotná dokumentácia zostáva archivovaná u PZS podľa osobitného predpisu** (v prípade výberu nového PZS v budúcnosti môže tento požiadať o dokumentáciu, no nie automatizovane).



PACIENT BEZ eID

1. **Pacient doručí PZS písomné odstúpenie osobne alebo poštou**
2. **Zadanie údajov do informačného systému PZS** (PZS zaznamená odstúpenie do registra dohôd prostredníctvom informačného systému a vyberie dôvod nepoužitia eID pacienta. Záznam o odstúpení sa uloží v registri dohôd).

PROCESNÉ SCENÁRE PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD



ODSTÚPENIE eDOHODY ZO STRANY POSKYTOVATEĽA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

PZS má možnosť odstúpiť od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s pacientom na základe dôvodov, ktoré sú uvedené v právnej norme. Odstúpenie doručuje PZS pacientovi v listinnej podobe. Odstúpenie spolu s dátumom účinnosti zaznamená PZS prostredníctvom svojho informačného systému. Informačný systém PZS následne skutočnosť zaznamená do registra dohôd, s uvedením zákonného dôvodu odstúpenia. PZS zdravotnú dokumentáciu pacientovi nevydáva a ďalej ju archivuje v súlade s osobitným predpisom. V prípade, ak si pacient v budúcnosti zvolí nového PZS, tento si môže dokumentáciu vyžiadať, nebude to však možné automatizovane, pri uzatvorení novej dohody.

STORNO eDOHODY

eDohodu nie je možné meniť, iba stornovať do jednej hodiny od jej zápisu. Po storne sa automaticky obnoví predchádzajúca platná eDohoda (automatická notifikácia v informačnom systéme PZS). Po uplynutí jednej hodiny je možné eDohodu len ukončiť a prípadne vytvoriť novú.

1. PZS ZOBRAZÍ VO SVOJOM INFORMAČNOM SYSTÉME eDOHODU NA STORNOVANIE
2. ZADÁ A POTVRDÍ DÔVOD STORNA (nesprávny výber pacienta lekárom, iné nešpecifikované dôvody na strane lekára)
3. INFORMAČNÝ SYSTÉM ZOBRAZÍ VÝSLEDOK STORNA
4. PÔVODNÍ AJ NOVÍ POSKYTOVATEĽIA SÚ NOTIFIKOVANÍ VO SVOJICH INFORMAČNÝCH SYSTÉMOCH

ZMENA PRÁVNEJ FORMY, PRESUN POISTNÉHO KMEŇA NA NOVÉHO PZS (NÁSTUPNÍCTVO), INÉ HROMADNÉ ZMENY

V prípade, ak PZS mení právnu formu (napríklad zo živnosti na spoločnosť s ručením obmedzeným), alebo ukončuje svoju činnosť a výkon jeho činnosti je zabezpečený novým PZS, alebo je nutné zabezpečiť hromadný technický prepis dohôd, bez prítomnosti pacienta treba požiadať o vykonanie zmeny prostredníctvom kontaktného formulára NCZI, ktorý nájdete na <https://www.ezdravotnictvo.sk/sk/kontaktny-formular>. Požiadavka sa odošle na vybavenie vecnému gestorovi, ktorý zmenu vykoná, alebo v prípade doplňujúcich požiadaviek bude kontaktovať PZS.

OSOBY S NÁROKOVÝM DOKLADOM

V prípade, ak sa poskytuje zdravotná starostlivosť osobám, ktorým bol vydaný nárokový doklad S1, je poskytovateľ zdravotnej starostlivosti s takouto osobou povinný uzatvoriť Dohodu, za podmienky, že osoba má pridelené rodné číslo v Slovenskej republike a existuje o nej referencia v registri prijímateľov. Rovnako to platí aj v prípade osôb, ktoré majú na území Slovenskej republiky právo pobytu. Naopak povinnosť uzatvoriť dohodu nevzniká v prípade, ak sa zdravotná starostlivosť poskytuje na základe preukazu EHIC, alebo nárokového dokladu S2.