MP – 308
pre zápis do Registra eDohôd

(reg. číslo: NCZI-00621-2026-3000-011)

Účel: Týmto metodickým pokynom Národné centrum zdravotníckych informácií poskytuje metodické usmernenie pre zápis údajov do Registra eDohôd prostredníctvom Národného zdravotníckeho informačného systému.

Určené pre: Poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore pediatria, všeobecné lekárstvo pre deti a dorast, všeobecné lekárstvo pre dospelých a gynekológia.

Dokument je účinný od: 03.09.2026	
Vypracoval: Meno a priezvisko: **Ing. Marian Bielik** Funkcia: riaditeľ odboru produktov a služieb Podpis: v z. Ing. Jaroslava Demčáková, PhD. v. r.	Schválil: Meno a priezvisko: **Mgr. Pavol Vršanský** Funkcia: riaditeľ NCZI Dátum: 31.08.2026 Podpis: Mgr. Pavol Vršanský v. r.
Gestor dokumentu: Meno a priezvisko: **Ing. Matej Leško** Funkcia: riaditeľ sekcie rozvoja IT Podpis: Ing. Matej Leško v. r.	

História revízií:

Dátum revízie	Popis zmeny	Zmeny označené
	Nový metodický pokyn v 1.0	Komentáre
01.07.2025	Aktualizácia metodického pokynu v. 02	Červené písmo
25.08.2026	Aktualizácia metodického pokynu v. 03	Červené písmo

Schválenie:

Tento dokument bol schválený:

Číslo a názov materiálu predloženého na poradu generálneho riaditeľa NCZI	Dátum schválenia
008_i3000_2026_MP – 308 pre zápis do Registra eDohôd	**31.08.2026**

Distribúcia:

Tento dokument bol elektronicky distribuovaný:

Prostredníctvom	Komu
Intranet, oznamujúci mail	Všetci zamestnanci NCZI
Webová stránka www.ezdravotnictvo.sk	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti
Webová stránka www.nczisk.sk	Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

OBSAH

1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY 5
1.1 POJMY 5
1.2 SKRATKY 5
2 ÚVOD 6
3 LEGISLATÍVNY RÁMEC 6
4 VECNÁ PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ PREDPOKLADY, ATRIBÚTY DOHODY 6
5 POSTUP PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD – PROCESNÉ SCENÁRE 8
5.1 NOVONARODENÉ DIEŤA 8
5.1.1 Postup pri uzatváraní eDohody u novorodencov narodených na Slovensku v prípade technickej prekážky zápisu 9
5.1.2 Uzatvorenie dohody s novorodencom narodeným v zahraničí 9
5.1.3 Platnosť a účinnosť eDohody 9
5.2 UZATVORENIE eDOHODY S OSOBOU, KTORÁ NEMÁ UZATVORENÚ INÚ eDOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI 10
5.2.1 Uzatvorenie dohody prostredníctvom eID karty PrZS 10
5.2.2 Uzatvorenie dohody bez eID karty PrZS 10
5.2.3 Platnosť a účinnosť dohody 10
5.3 UZATVORENIE eDOHODY S OSOBOU, KTORÁ MÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI (zmena poskytovateľa zdravotnej starostlivosti) 11
5.3.1 Uzatvorenie eDohody prostredníctvom eID karty PrZS 11
5.3.2 Uzatvorenie dohody bez eID karty PrZS 11
5.3.3 Uzatváranie dohody v prípade, ak predchádzajúca dohoda trvala kratšie ako 6 mesiacov 11
5.3.4 Platnosť a účinnosť dohody 12
5.3.5 Notifikácia pôvodného PZS 12
6 UKONČENIE DOHODY 12
6.1 Odstúpenie od Dohody zo strany PrZS s voľbou nového PZS 12
6.2 Odstúpenie od Dohody zo strany PrZS bez voľby nového PZS 12
6.2.1 Odstúpenie prostredníctvom eID karty PrZS 13
6.2.2 Odstúpenie bez eID PrZS 13
6.3 Odstúpenie od eDohody zo strany PZS 13
7 HROMADNÉ ZMENY, STORNO DOHODY, NOTIFIKÁCIE 14

7.1 Zmena právnej formy, presun poistného kmeňa na nového PZS (nástupníctvo), iné hromadné zmeny 14

7.2 Zmena referenčných údajov o PrZS, ZPr, ZP v Dohode 14

7.3 Storno eDohody 14

7.4 Notifikácie, úmrtie PrZS 14

8 OSOBY S NÁROKOVÝM DOKLADOM, NÁROKY NA KAPITÁCIE, POSTAVENIE NCZI 15

8.1 Cudzí štátni príslušníci, osoby s nárokovým dokladom 15

8.2 Nároky na kapitácie a postavenie NCZI 15

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 15

10 PRÍLOHY 15

1 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

1.1 POJMY

(1) **Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka** je technický prostriedok na identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu zdravotníckeho pracovníka.

(2) **Elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve** je technický prostriedok na identifikáciu, autentifikáciu a autorizáciu nezdravotníckeho pracovníka v zdravotníctve, ktorý je v pracovnom pomere s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti

(3) **Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)** je súbor zdravotníckych informačných systémov v správe NCZI slúžiacich na zber, spracúvanie a poskytovanie informácií v zdravotníctve určených na správu údajovej základne.

(4) **Register dohôd** je register v správe Národného centra zdravotníckych informácií, ktorý je vedený v zmysle zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorého účelom je poskytovanie údajov o dohodách uzatvorených medzi poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a prijímateľom zdravotnej starostlivosti.

(5) **Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti** sa za účelom tohto metodického pokynu rozumie poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, ktorému bolo na výkon činnosti vydané príslušné povolenie v zmysle osobitného predpisu a pristupuje do registra dohôd; v prípade, ak poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti bolo vydané povolenie vo viacerých odborných zameraniach, za účelom tohto metodického pokynu sa ním rozumie výlučne odborné zameranie, ktoré je definované v kapitole 4 tohto usmernenia. Pre vylúčenie pochybností, ak nie je uvedené inak, sa pod poskytovateľa zdravotnej starostlivosti subsumuje aj konanie jeho zamestnancov, v pozícii (i) lekár, (ii) zdravotná sestra, (iii) pôrodná asistentka, ktorým bol vydaný elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka a súčasne majú u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého pôsobia, priradený korektný pracovnoprávny vzťah, v rámci odbornosti, definovanej v kapitole 4 tohto usmernenia. Za zamestnanca poskytovateľa zdravotnej starostlivosti sa považuje aj administratívny pracovník, ktorému bol vydaný elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve. Administratívny pracovník musí mať súčasne u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého pôsobí, priradený platný pracovnoprávny vzťah, v rámci odbornosti podľa kapitoly 4.

(6) **Zákon o NZIS** – je zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(7) **Zákon 576/2004 Z. z. -** Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.2 SKRATKY

eDohoda	(Elektronická) dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti
ePZP	Elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
ePPvZ	Elektronický preukaz pracovníka v zdravotníctve

eID	Elektronická Identifikačná karta, inak nazývaná ako občiansky preukaz s elektronickým čipom, ktorá sa vydáva občanom Slovenskej republiky, alebo osobám s prechodným, trvalým, tolerovaným, alebo iným pobytom na území Slovenskej republiky a môže byť vydaná vo formáte s fotografiou, alebo bez nej zo zákona č. 395/2019 o občianskych preukazoch.
HoN	Hlásenie o narodení
IS	Informačný systém
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OUPZS	Odborný útvar poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
PrZS	za účelom tohto metodického pokynu, sa rozumie prijímateľ zdravotnej starostlivosti, podľa definície § 2 ods. 14 zákona o NZIS zákonov
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
ZD	Zdravotná dokumentácia
ZP	Zdravotná poisťovňa
ZPr	Zdravotnícky pracovník
ZPZS	Zamestnanec poskytovateľa zdravotnej starostlivosti

2 ÚVOD

Zákon č. 576/2004 Z. z. definuje **od 1.3.2025 povinnosť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (PZS)** zapisovať Dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti do registra dohôd. Cieľom tohto metodického pokynu je usmerniť PZS pri uzatváraní, zmene a odstupovaní od dohôd o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

3 LEGISLATÍVNY RÁMEC

(1) Tento metodický pokyn je vydávaný v zmysle ustanovenia § 12 ods. 3 písm. m) zákona o NZIS.

(2) Dotknuté ustanovenia právnej normy:
   a) § 12 zákona 576/2004 Z. z.,
   b) § 7 ods. 23 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení účinnom od 1.6.2025,
   c) Príloha č. 1c, zákona o NZIS.

4 VECNÁ PÔSOBNOSŤ, ZÁKLADNÉ PREDPOKLADY, ATRIBÚTY DOHODY

(1) Toto metodické usmernenie sa vzťahuje na PZS, v odbornom zameraní:
   a) všeobecná ambulantná starostlivosť pre deti (a dorast),
   b) všeobecná ambulantná starostlivosť pre dospelých,
   c) primárna špecializovaná gynekologická ambulantná starostlivosť.

(2) Dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti je spôsobilá uzatvoriť plnoletá osoba, ktorá nebola obmedzená na právnych úkonoch, týkajúcich sa uzatvárania zmlúv. V prípade osôb, ktoré nenadobudli plnoletosť, koná za nich zákonný zástupca, osoba ustanovená súdom alebo iným

orgánom, v súlade s osobitným predpisom. Rovnako to platí aj pre osoby plnoleté, ktorých spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená.

(3) Podmienkou pre úspešný zápis dohody do registra dohôd je evidencia poistného vzťahu voči príslušnej zdravotnej poisťovní (a to aj v rámci nárokového dokladu) a zároveň evidencia PrZS v registroch NCZI. Zaevidovanie PrZS a je zväčša automatizované, po vydaní eID alebo registrácie v rámci registra fyzických osôb.

(4) Z pohľadu PZS sa vyžaduje, aby využívali aktuálnu verziu IS, s platným overením zhody, ktorý podporuje službu eDohôd. ZPZS musí byť autorizovaný prostredníctvom ePZP alebo ePPvZ. V registroch NCZI musí mať priradený platný pracovnoprávny vzťah vo vzťahu k PZS a odbornosti, uvedenej vyššie.

(5) V prípade, ak sa eDohoda uzatvára prostredníctvom eID PrZS a PZS rovnopis pre svoju potrebu nemusí osobitne tlačiť a evidovať, keďže táto je evidovaná automatizovane v registri dohôd. V prípade, ak sa dohoda uzatvára v listinnej podobe, je PZS povinný ju naďalej evidovať, a to za rovnakých podmienok, ako tomu bolo v súlade s právnymi predpismi platnými do 28.2.2025 a zároveň údaje z nej zapísať do registra dohôd bezprostredne po jej uzatvorení prostredníctvom svojho IS PZS a odoslať do registra dohôd. Odporúčame preto, aby PZS mal k dispozícii aj druhú čítačku pre PrZS. Jej technické špecifikácie stanoví dodávateľ IS PZS.

(6) Rozsah polí, ktoré obsahuje eDohoda, sa v porovnaní s právnym stavom do 28.2.2025 nezmenil, jednotlivé polia / údaje, budú automatizovane vkladať IS PZS, a preto sa z pohľadu PZS očakáva po zapracovaní a zaučení zamestnancov zníženie administratívnej záťaže, ako aj odbúranie povinnosti tlačiť dohody a osobitne ich evidovať.

(7) Atribúty - položky, ktoré eDohoda obsahuje a budú sa automatizovane odosielať do registra dohôd:

a) **PZS** (povinný atribút) - informácie o PrZS (meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia) IS PZS vyplní automaticky do formulára dohody na základe volania RČ/JRUZ identifikátora PrZS a následného uloženia do IS PZS. Lekár v takomto prípade nemusí manuálne dopĺňať, ak mu to umožňuje jeho IS PZS.

b) **Odborné zameranie zariadenia** (povinný atribút) – IS PZS automaticky doplní vzhľadom na jeho interné nastavenie.

c) **ZP** (povinný atribút) – ak je známa, systém vyplní automaticky v zmysle nastavenia IS PZS. Prípadne uzatvárajúci dohody uvedie predmetnú hodnotu.

d) **Kód lekára** (povinný atribút) – v prípade, ak dohodu vypĺňa sám lekár, tak mu bude automaticky dotiahnutý kód z jeho IS PZS. Pokiaľ dohodu zapisuje zdravotná sestra, je potrebné, aby bol vyplnený kód lekára, na ktorého sa dohoda uzatvára (zadá do IS PZS resp. systém zabezpečí).

e) **Kód OUPZS** (povinný atribút) (odborný útvar PZS) bude automaticky dotiahnutý kód z IS PZS.

f) **Predošlý ZPr** (nepovinný atribút, pokiaľ neexistovala predchádzajúca dohoda). Pokiaľ existovala predchádzajúca dohoda PrZS systém automaticky doplní.

g) **Predošlý OUPZS** (nepovinný atribút, pokiaľ neexistovala predchádzajúca dohoda). Pokiaľ existovala predchádzajúca dohoda PrZS systém automaticky doplní.

h) **Začiatok platnosti dohody** (povinný atribút) - systém doplní automaticky - deň uzatvorenia dohody.

i) **Koniec platnosti dohody** (nepovinný atribút pokiaľ neexistovala predchádzajúca dohoda), v prípade, ak existuje predchádzajúca dohoda systém dopočíta automaticky.

j) **Dôvod vzniku/ukončenia dohody** (povinný atribút) – výberom z číselníka 1.3.158.00165387.100.10.326 Dohody o zdravotnej starostlivosti. V prípade skoršieho

uzatvorenia dohody ako 6 mesačnej zákonnej lehoty 6 mesiacov je potrebné uviesť dôvod. V prípade, že sa dohoda uzatvára po uplynutí 6 mesiacov uvádza sa taktiež dôvod.

k) **Dôvod nepoužitia eID** - v prípade, ak pri uzatvorení dohody nebude použité eID PrZS, je potrebné uviesť dôvod nepoužitia výberom z číselníka 1.3.158.00165387.100.10.322.

(8) PZS dňom platnosti dohody získa okamžitý prístup do zdravotnej dokumentácie PrZS po uzatvorení dohody.

(9) Aktuálne môžu dohodu v mene PZS uzatvárať prostredníctvom svojich ePZP pracovníci v roli (i) lekár, (ii) zdravotná sestra, (iii) pôrodná asistentka, ktoré majú v registroch NCZI priradený korektný pracovnoprávny vzťah k PZS a odbornosti v zmysle tohto bodu. NCZI pripravuje, aby eDohody v mene PZS, ak sa tak rozhodne, mohol uzatvárať aj administratívny pracovník, s vydaným ePPvZ.

5 POSTUP PRI UZATVÁRANÍ eDOHÔD – PROCESNÉ SCENÁRE

(1) **Dôležitou skutočnosťou je, že pri osobách narodených od 1. januára 1993 došlo v súvislosti s rozdelením Slovenskej republiky a Českej republiky k rozdeleniu evidencie rodných čísel.** Od uvedeného dátumu nie je zabezpečená vzájomná jedinečnosť rodných čísel pridelených v oboch štátoch. Rodné čísla pridelené pred uvedeným dátumom sú rešpektované ako jedinečné v oboch krajinách. Formát rodného čísla je v oboch štátoch identický.

(2) Rozlíšenie rodného čísla je možné na základe dokladu predloženého pacientom (občiansky preukaz Českej republiky, občiansky preukaz Slovenskej republiky alebo povolenie na pobyt).
Na rodné číslo pridelené Českou republikou sa Dohoda neuzatvára. Tieto osoby majú mať pridelené BIČ alebo by mali požiadať o pridelenie rodného čísla v Slovenskej republike.

5.1 NOVONARODENÉ DIEŤA

(1) Pre úspešný zápis dohody do registra dohôd je nevyhnutné, aby dieťa malo pridelené rodné číslo, alternatívne je možné dieťa vyhľadať na základe rodného čísla matky prostredníctvom služby na to určenej DajUdajeZHlaseniaONarodení. Zadaním rodného čísla matky vyhľadá PZS HoN dieťaťa. V prípade, ak je dieťaťu už v danom čase pridelené rodné číslo bude zaznamenané v HoN. Na základe prideleného rodného čísla je možné následne uzatvoriť eDohodu na dieťa. Detailný technický postup registrácie určuje príslušná používateľská dokumentácia IS PZS. PZS vyhľadá prostredníctvom svojho IS PZS dieťa (JRUZ ID). IS PZS následne na základe údajov z príslušných registrov NCZI načíta základné informácie o dieťati od momentu, kedy sa dieťa nachádza v registri prijímateľov. PZS zároveň zapíše do tela eDohody údaje o zákonnom zástupcovi dieťaťa. V prípade, ak je zákonný zástupca evidovaný v registri prijímateľov zdravotnej starostlivosti, systém automaticky doplní požadované údaje na základe zadania rodného čísla zákonného zástupcu (základné identifikačné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa zákonného zástupcu vloží PZS do svojho IS PZS). Systém následne vygeneruje eDohodu. Vzhľadom na to, že ide o maloletého PrZS (vo veku od 0 do 18 rokov), dohoda sa povinne vyhotovuje a autorizuje aj v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu. Technický zápis a transmisia dát do registra z dohôd sa zabezpečí prostredníctvom IS PZS. ZPr PZS potvrdí (autorizuje ePZP kartou) uzatvorenie zmluvného vzťahu vo svojom IS PZS, pričom o úspešnom uložení a registrácii eDohody je PZS notifikovaný v reálnom čase prostredníctvom rozhrania IS PZS.

(2) PZS po úspešnom potvrdení eDohody už nemusí vypĺňať osobitný formulár za účelom uplatnenia dávky, ktoré vyplácajú zákonným zástupcom miestne príslušné úrady práce sociálnych vecí a rodiny.

(3) PZS rovnako nemá povinnosť preverovať, či osoba, ktorá vyhlási, že je zákonným zástupcom, ním v skutočnosti je. Z pohľadu PZS sa rovnaký postup aplikuje aj v prípade, ak dohodu v mene novonarodeného dieťaťa uzatvára oprávnená osoba orgánu sociálnej kurately, alebo iná osoba, v súlade s osobitným predpisom, alebo na základe rozhodnutia súdu.

5.1.1 Postup pri uzatváraní eDohody u novorodencov narodených na Slovensku v prípade technickej prekážky zápisu

V prípade, ak PZS v čase prvej návštevy novonarodeného dieťaťa (narodeného na Slovensku) existuje iná existujúca prekážka zápisu (Novorodenec) eDohody, postupuje sa uzatvorením listinnej podoby dohody pri dodržaní stanovených podmienok. PZS štandardným spôsobom u novonarodeného dieťaťa uzatvorí dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ktorú podpíše so zákonným zástupcom dieťaťa. Dohoda uzatvorená v listinnej podobe zostáva v papierovej podobe len na nevyhnutný čas. Bezprostredne po tom, ako odpadnú dôvody, pre ktoré nebolo možné dohodu uzatvoriť elektronicky, t. j. po odstránení inej existujúcej prekážky elektronického zápisu eDohody je PZS povinný túto dohodu v súlade s § 12 ods. 5 zákona 576/2004 Z. z. bezodkladne zapísať do registra dohôd v NZIS. Tento nevyhnutný čas nemožnosti zápisu eDohody do registra dohôd z dôvodu iných prekážok je však časovo obmedzená a podlieha systematickej kontrole zo strany NCZI. Pri tomto dodatočnom zápise eDohody do registra dohôd PZS použije príslušný dôvod z číselníka 1.3.158.00165387.100.10.326 (Dohody o zdravotnej starostlivosti), konkrétne „Vznik dohody - “iná existujúca prekážka (Novorodenec)“. Voľba tohto korektného dôvodu z číselníka umožní systému NZIS akceptovať a zapísať eDohodu s dátumami pôvodne uzavretej a podpísanej papierovej dohody, čím sa zabezpečí kontinuita evidencie od prvej návštevy novorodenca.

5.1.2 Uzatvorenie dohody s novorodencom narodeným v zahraničí

V prípade dieťaťa narodeného v zahraničí, ktorému v čase prvej návštevy s PZS existuje technická prekážka zápisu (dieťaťu ešte nebolo pridelené slovenské rodné číslo), PZS postupuje podľa predchádzajúceho bodu, a to uzatvorením dohody v listinnej podobe pri dodržaní stanovených podmienok. NCZI odporúča PZS, aby informoval o povinnosti zákonného zástupcu o nevyhnutnosti požiadať Osobitnú matriku o zápis narodenia dieťaťa a pridelenie rodného čísla. Osobitná matrika má na rozhodnutie a pridelenie rodného čísla dieťaťu zákonnú lehotu do 90 dní. Po úspešnom pridelení rodného čísla a jeho predložení zákonným zástupcom PZS, ZPr zaeviduje eDohodu v registri dohôd NCZI. PZS použije príslušný dôvod z číselníka 1.3.158.00165387.100.10.326 (Dohody o zdravotnej starostlivosti), konkrétne „Vznik dohody - Dohoda u novorodenca narodeného v zahraničí“. Túto eDohodu v systéme NCZI datuje k dátumu prvej návštevy ambulancie a faktického podpisu papierovej dohody zákonným zástupcom, čím sa zabezpečí technická evidencia poskytnutej zdravotnej starostlivosti od prvého dňa.

5.1.3 Platnosť a účinnosť eDohody

(1) eDohoda uzatvorená pre novorodenca (prvá dohoda) je platná a účinná dňom jej zápisu do registra dohôd pri použití číselníkových položiek:
   a) Dohoda u novorodenca narodeného v zahraničí, a
   b) Dohoda u novorodenca mimoriadny zápis prvej dohody (Vznik dohody: „iná existujúca prekážka IS PZS (Novorodenec)“.

Upozornenie: je nutné používať správne dôvody vzniku dohody pre správne zúčtovanie.

5.2 UZATVORENIE eDOHODY S OSOBOU, KTORÁ NEMÁ UZATVORENÚ INÚ eDOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

PZS prostredníctvom svojho IS PZS po zadaní rodného čísla PrZS systém informuje, či PrZS má uzatvorenú inú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Pokiaľ zistí, že v registri neexistuje aktuálny záznam o uzatvorení dohody, postupuje podľa tohto časti metodického usmernenia:

5.2.1 Uzatvorenie dohody prostredníctvom eID karty PrZS

(1) PZS požiada PrZS o predloženie eID karty, ktorú vloží do čítačky. Zo strany PrZS sa nevyžaduje zadanie žiadnych bezpečnostných, či iných kódov, na eID nemusí byť nahratý kvalifikovaný elektronický podpis. Jediným úkonom PrZS je vloženie eID karty do čítačky. IS PZS následne vyplní všetky požadované polia, ktoré sú nevyhnutné pre uzatvorenie dohody pokiaľ sa dohoda uzatvára na JRUZ ID PrZS. V prípade, ak PZS zistí nezrovnalosti, tieto môže editovať. eDohoda sa následne odošle do registra dohôd.

(2) V tomto prípade nie je nutné, aby PrZS dohodu podpisoval, či inak verifikoval. PZS sa môže s PrZS dohodnúť, že mu elektronickú verziu rovnopisu eDohody zašle elektronicky. Ak to technicky nie je možné, listinný rovnopis vytlačí a odovzdá PrZS. Vzhľadom na skutočnosť, že eDohoda bola autorizovaná zo strany PrZS a podpísaná ePZP, alebo ePPvZ kartou, vytlačený rovnopis eDohody už neopatruje odtlačkom pečiatky alebo svojím podpisom.

5.2.2 Uzatvorenie dohody bez eID karty PrZS

PZS postupuje rovnako ako v prípade uzatvorenia s eID PrZS a len s tým rozdielom, že v IS PZS vyberie „ bez eID“. V rovnakom čase však musí uzatvoriť dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v listinnej podobe generovanú z IS PZS Listinná podoba dohody sa uzatvára v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je určený pre PrZS a druhý pre PZS, ktorý je povinný takúto dohodu archivovať a evidovať, v súlade s osobitným predpisom. PZS následne uloží dáta o novom PrZS do svojho IS PZS. IS PZS by následne mal PZS vyzvať, či súhlasí s automatizovaným uložením údajov do registra dohôd. PZS následne prostredníctvom voliteľného menu vyberie dôvod (zo zoznamu v závislosti na nastavení IS PZS), pre ktorý neprebehla registrácia dohody s využitím eID PrZS (viď prílohu). Bez registrácie dohody do registra dohôd nebude môcť byť takáto dohoda kapitovaná.

5.2.3 Platnosť a účinnosť dohody

U PrZS, ktorý v čase podpisovania dohody nemal platne uzatvorenú dohodu s iným poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom, kedy je zaregistrovaná do registra dohôd.

5.3 UZATVORENIE eDOHODY S OSOBOU, KTORÁ MÁ UZATVORENÚ INÚ DOHODU O POSKYTOVANÍ ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI (zmena poskytovateľa zdravotnej starostlivosti)

PrZS sa dostaví k PZS, s ktorým má záujem uzatvoriť dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. V prípade súhlasu PZS s uzatvorením dohody postupuje PZS nasledovne:

5.3.1 Uzatvorenie eDohody prostredníctvom eID karty PrZS

(1) PZS požiada PrZS o predloženie eID karty, ktorú vloží do čítačky. Zo strany PrZS sa nevyžaduje zadanie žiadnych bezpečnostných, či iných kódov, na karte nemusí byť nahratý kvalifikovaný elektronický podpis. Jediným úkonom PrZS je vloženie eID karty do čítačky. IS PZS následne vyplní všetky požadované atribúty (polia ako sú uvedené v kapitole 4) pokiaľ sa dohoda uzatvára na JRUZ ID, ktoré sú nevyhnutné pre uzatvorenie dohody. V prípade, ak PZS zistí nezrovnalosti, tieto môže editovať. Dohoda sa následne odošle do registra dohôd.

(2) V tomto prípade nie je nutné, aby PrZS dohodu podpisoval, či inak verifikoval. PZS sa môže s PrZS dohodnúť, že mu elektronickú verziu rovnopisu zašle elektronicky. Ak to technicky nie je možné, rovnopis eDohody vytlačí a odovzdá PrZS. Vzhľadom na skutočnosť, že dohoda bola autorizovaná zo strany PrZS a podpísaná ePZP, alebo ePPvZ kartou, vytlačený rovnopis dohody už neopatruje odtlačkom pečiatky alebo svojím podpisom.

5.3.2 Uzatvorenie dohody bez eID karty PrZS

PZS postupuje rovnako ako v prípade uzatvorenia s eID PrZS len s tým rozdielom, že v IS PZS vyberie „ bez eID“. V rovnakom čase však musí uzatvoriť dohodu v listinnej podobe. Dohoda uzatvorená v listinnej podobe sa uzatvára v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je určený pre PrZS a druhý pre PZS, ktorý je povinný takúto dohodu archivovať a evidovať, v súlade s osobitným predpisom. PZS následne uloží dáta o novom PrZS do svojho IS PZS. IS PZS by následne mal PZS vyzvať, či súhlasí s uložením údajov do registra dohôd. PZS následne prostredníctvom voliteľného menu vyberie dôvod, pre ktorý neprebehla registrácia dohody s využitím eID PrZS. Bez registrácie dohody do registra dohôd nebude môcť byť takáto dohoda kapitovaná.

5.3.3 Uzatváranie dohody v prípade, ak predchádzajúca dohoda trvala kratšie ako 6 mesiacov

(1) Dohoda s PZS sa uzatvára minimálne na obdobie 6 mesiacov. Register dohôd nepovolí uzatvorenie eDohody, ak táto podmienka nie je splnená.

(2) V prípade, ak existuje zákonný dôvod, pre ktorý by mala byť nová dohoda uzatvorená v kratšej lehote ako 6 mesiacov, je možné zápis povoliť za podmienky, že PZS uvedie dôvod výnimky (napr. PrZS mení bydlisko), tento dôvod musí PrZS výslovne uviesť PZS. Musí ísť výlučne o jeden z dôvodov uvedený v §12 zákona 576/2004 Z. z. PZS nemá povinnosť skúmať dôvody, ktoré PrZS uviedol, avšak za takéto vyhlásenie PrZS právne zodpovedá. V prípade, ak relevantný zákonný dôvod neexistuje, PZS poučí PrZS, že zmenu môže vykonať až po uplynutí 6 mesiacov.

5.3.4 Platnosť a účinnosť dohody

U PrZS, ktorý v čase podpisovania dohody mal platne uzatvorenú dohodu s iným PZS, dohoda nadobúda platnosť v deň, kedy je zaregistrovaná do registra dohôd a účinnosť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Pôvodná dohoda automaticky zaniká v posledný deň kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom nová dohoda nadobúda účinnosť.

5.3.5 Notifikácia pôvodného PZS

Po registrácii novej dohody do registra dohôd, NZIS automaticky generuje a zasiela notifikačnú správu pôvodnému PZS. Na základe spôsobu zapracovania v IS PZS nie je nutné samostatne volať schránku správ a overovať potvrdenie, ale toto je vhodným spôsobom uvedené v zázname eDohody. Pôvodný PZS je notifikovaný, že jeho eDohoda s identifikátorom xyIdUkoncenejDohody bola ukončená vytvorením novej eDohody s identifikátorom xyIdDohody uzatvorenej odborným útvarom PZS xyNovaDohoda_UdajeOUPZS PrZS. Nový PZS by mal v súlade s § 23 ods. 3 zákona 576/2004 Z. z. požiadať pôvodného PZS o vydanie zdravotnej dokumentácie (viac v bode 6.1).

6 UKONČENIE DOHODY

6.1 Odstúpenie od Dohody zo strany PrZS s voľbou nového PZS

(1) V prípade, ak PrZS odstúpi od pôvodnej dohody a zároveň si nájde nového PZS, odstúpenie od pôvodnej dohody realizuje uzatvorením novej dohody, v zmysle bodu 5.3 tohto metodického usmernenia.

(2) Z pohľadu PZS je dôležité, aby v závislosti od nastavenia svojho IS PZS reflektoval na notifikácie, ktoré sú mu doručené. Jednou z nich je aj notifikácia o konci platnosti / zániku dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Takáto dohoda zaniká vo väčšine prípadov k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. Odporúčame aby pôvodný PZS pri odovzdaní dokumentácie postupoval v súlade so zákonom a preukázateľne odovzdal zdravotnú dokumentáciu novému PZS do siedmich dní od jej vyžiadania novým PZS. Kontaktné údaje PrZS a nového PZS sú uvedené v doručenej notifikačnej správy. Spôsob zobrazovania hlásenia je závislý od IS PZS dodávateľa.

6.2 Odstúpenie od Dohody zo strany PrZS bez voľby nového PZS

(1) PrZS má možnosť od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti odstúpiť a to aj bez udania dôvodu, bez toho, aby si zvolil nástupníckeho lekára. Odstúpenie od dohody môže byť PZS doručené listinne (napríklad vo forme doporučenej zásielky), alebo sa PrZS môže odstúpenia dožadovať priamou návštevou u PZS. Pre odstúpenie od dohody zo strany PrZS platí, že dohoda musí byť uzatvorená aspoň 6 kalendárnych mesiacov, v opačnom prípade právne účinky odstúpenia nenastanú.

(2) Postup pri odstúpení je nasledovný:

a) ZPr má zobrazenú eDohodu, ktorú chce ukončiť,

b) ZPr vyberie možnosť ukončiť eDohodu,

c) ZPr zadá dôvod ukončenia eDohody z výberom číselníka (Uvedenie dôvodu ukončenia je vždy povinné) podľa zákona č.576/2004 Z. z. § 12 ods. 6, 8 iba ak v odst.15 je uvedený dôvod,
d) Za stranu PrZS je potvrdenie prostredníctvom eID (ako je uvedené v kapitole 5.3.1), v prípade, že PrZS nemá eID v čase odstúpenia od eDohody (ako je uvedené v kapitole 5.3.2),
e) Potvrdenie o prijatí ukončenia eDohody zobrazí systém IS PZS.

6.2.1 Odstúpenie prostredníctvom eID karty PrZS

(1) PZS v závislosti od nastavenia svojho IS PZS vyberie na karte PrZS vo svojom IS PZS možnosť odstúpenia. Zo strany PrZS sa nevyžaduje zadanie žiadnych bezpečnostných, či iných kódov, na eID karte nemusí byť nahratý kvalifikovaný elektronický podpis. Jediným úkonom PrZS je vloženie eID karty do čítačky. Informačný systém PZS následne vyplní všetky požadované polia, ktoré sú nevyhnutné pre ukončenie dohody. Odstúpenie od dohody sa následne odošle do registra dohôd.
(2) V tomto prípade nie je nutné, aby PrZS odstúpenie podpisoval, či inak verifikoval. PZS sa môže s PrZS dohodnúť, že mu elektronickú verziu potvrdenia prijatia odstúpenia zašle elektronicky. Ak to technicky nie je možné, potvrdenie prijatia vytlačí a odovzdá PrZS. Odstúpenie je účinné v posledný deň kalendárneho mesiaca, ak z ustanovení § 12 zákona 576/2004 Z. z . nevyplýva skorší termín.
(3) PZS zdravotnú dokumentáciu vedenú podľa § 20 ods. 2 zákona 576/2004 Z. z. PrZS nevydáva a ďalej ju archivuje v súlade s osobitným predpisom. V prípade, ak si PrZS v budúcnosti zvolí nového PZS, tento uvidí predchádzajúcu dohodu PrZS, ktorá bola v minulosti ukončená. Pôvodný PZS bude notifikovaný o vzniku novej dohody. Nový PZS musí požiadať o vydanie ZD od pôvodného PZS v zmysle príslušnej legislatívy.

6.2.2 Odstúpenie bez eID PrZS

(1) PZS by pri aplikovaní tejto časti mal disponovať písomným odstúpením zo strany PrZS. Takýto dokument mu môže doručiť osobne alebo zaslať poštou.
(2) PZS následne zaznamená túto skutočnosť do registra dohôd, prostredníctvom svojho IS PZS a zároveň vyberie dôvod nepoužitia eID PrZS. Odstúpenie sa následne zaznamená do registra dohôd.

6.3 Odstúpenie od eDohody zo strany PZS

(1) PZS má možnosť odstúpiť od dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s PrZS na základe dôvodov uvedených v § 12 ods. 16 zákona 576/2004 Z. z.. Odstúpenie doručuje PZS PrZS v listinnej podobe.
(2) Odstúpenie spolu s dátumom účinnosti zaznamená PZS prostredníctvom svojho IS PZS. IS PZS následne túto skutočnosť zaznamená do registra dohôd, s uvedením zákonného dôvodu odstúpenia.
(3) PZS zdravotnú dokumentáciu PrZS nevydáva a ďalej ju archivuje v súlade s osobitným predpisom. V prípade, ak si PrZS v budúcnosti zvolí nového PZS, tento si môže dokumentáciu vyžiadať, nebude to však možné automatizovane, pri uzatvorení novej dohody.

7 HROMADNÉ ZMENY, STORNO DOHODY, NOTIFIKÁCIE

7.1 Zmena právnej formy, presun poistného kmeňa na nového PZS (nástupníctvo), iné hromadné zmeny

Ak dochádza k zmene právnej formy PZS, právnemu nástupníctvu alebo inej skutočnosti vyžadujúcej hromadný technický presun dohôd bez osobnej účasti PrZS, PZS požiada o vykonanie príslušnej zmeny prostredníctvom kontaktného formulára https://www.nczisk.sk/Kontakty/Pages/default.aspx. Požiadavka bude podstúpená príslušnému vecnému gestorovi, ktorý zabezpečí jej spracovanie alebo v prípade potreby si vyžiada od PZS doplňujúce údaje.

7.2 Zmena referenčných údajov o PrZS, ZPr, ZP v Dohode

Zmeny referenčných údajov o prijímateľovi zdravotnej starostlivosti, zdravotníckom pracovníkovi, PZS alebo zdravotnej poisťovni sa vykonávajú na úrovni príslušných zdrojových registrov. Aktualizované údaje sa následne prenášajú do registrov NCZI a využívajú v rámci služieb eZdravie.

7.3 Storno eDohody

(1) V prípade chybne zapísanej eDohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti je možné vykonať jej storno. Stornom eDohody sa vracia do platnosti posledná platná a účinná eDohoda.

(2) Storno eDohody zapisuje ZPZS, ktorý túto dohodu zapísal. Storno je možné vykonať maximálne do štyroch hodín od odoslania záznamu do registra dohôd. Storno sa vykonáva z dôvodov uvedených v číselníku pre dôvod storna:

a) Storno eDohody na strane PZS uzatvárajúceho eDohodu z dôvodu nesprávneho výberu PrZS,
b) Storno eDohody z iných dôvodov na strane PZS bližšie nešpecifikované.

Po uplynutí uvedenej lehoty už nie je možné vykonať storno; dohodu je možné iba ukončiť a podľa okolností nahradiť novou dohodou.

7.4 Notifikácie, úmrtie PrZS

(1) NCZI prostredníctvom notifikačných správ, ktoré v súlade s integračným manuálom dodávatelia IS majú povinnosť vhodne zapracovať priamo na kartu PrZS, informujú o týchto skutočnostiach:

a) vzniku eDohody - nový PZS,
b) vzniku eDohody - pôvodný PZS,
c) ukončenie eDohody - predchádzajúci PZS dostane prístup k plnému obsahu novej dohody aj s notifikačnou správou s informáciou o PZS, ktorému bude potrebné odovzdať zdravotnú dokumentáciu,
d) storno eDohody,

(2) NCZI prostredníctvom notifikačných správ notifikuje PrZS prostredníctvom Elektronickej zdravotnej knižky o týchto skutočnostiach (EZK):

a) vzniku eDohody,
b) ukončeniu eDohody,
c) storne eDohody.

8 OSOBY S NÁROKOVÝM DOKLADOM, NÁROKY NA KAPITÁCIE, POSTAVENIE NCZI

8.1 Cudzí štátni príslušníci, osoby s nárokovým dokladom

V prípade, ak sa poskytuje zdravotná starostlivosť osobám, ktorým bol vydaný nárokový doklad S1, je PZS s takouto osobou povinný uzatvoriť eDohodu, za podmienky, že osoba má pridelené rodné číslo v Slovenskej republike a existuje o nej referencia v registri prijímateľov. Rovnako to platí aj v prípade osôb, ktoré majú na území Slovenskej republiky právo pobytu. Naopak povinnosť uzatvoriť eDohodu nevzniká v prípade, ak sa zdravotná starostlivosť poskytuje na základe preukazu EHIC, alebo nárokového dokladu S2.

8.2 Nároky na kapitácie a postavenie NCZI

(1) NCZI nevstupuje do zmluvných vzťahov medzi PZS a zdravotnými poisťovňami týkajúcich sa úhrady zdravotnej starostlivosti alebo kapitácií. ZP sú v súvislosti s novelou zákona č. 581/2004 Z. z., účinnou od 1. júna 2025, povinné pri posudzovaní údajov o dohodách vychádzať z registra dohôd vedeného NCZI.

(2) PZS je zodpovedný za správnosť údajov zapisovaných do registra dohôd a za zabezpečenie ich súladu so skutočným stavom.

(3) (3)V otázkach týkajúcich sa zmluvných podmienok, úhrad alebo kapitácií sa PZS obracia na príslušnú zdravotnú poisťovňu. NCZI poskytuje súčinnosť v rozsahu svojej pôsobnosti týkajúcej sa registra dohôd.

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Týmto interným dokumentom sa ruší MP 02/2025, verzia 2 (reg. číslo NCZI- 01145-2025-3000-001)) účinný od 01.07.2025.

Tento Metodický pokyn nadobúda platnosť dňom jeho podpísania štatutárnym orgánom NCZI a účinnosť dňa 03.09.2026.

10 PRÍLOHY

Tento metodický pokyn obsahuje 2 prílohy:

(1) Príloha č. 1: F - MP – 308/01 1.3.158.00165387.100.10.322 Dôvod nepoužitia eID

(2) Príloha č. 2: F - MP – 308/02 1.3.158.00165387.100.10.326 Dohody o zdravotnej starostlivosti