

Štatút

Rady pre informatizáciu a elektronické zdravotníctvo

Čl. I

Zriadenie a postavenie Rady pre informatizáciu a elektronické zdravotníctvo

Ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerka“) podľa § 5 ods. 4 druhá veta zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy zriaďuje poradný orgán pre oblasť informatizácie a elektronizácie zdravotníctva Radu pre informatizáciu a elektronické zdravotníctvo (ďalej len „rada“).

Čl. II

Hlavné úlohy rady

- (1) Rada má za úlohu najmä
- a) vypracovávať odborné stanoviská k
 1. politike a stratégii informatizácie spoločnosti a Programu implementácie eHealth (ďalej len „PieH“) v podmienkach Slovenskej republiky,
 2. rozvoju zdravotníckej informatiky a štatistiky v rezorte zdravotníctva,
 3. budovaniu a prevádzkovaníu zdravotníckych informačných systémov informačnej sústavy zdravotníctva a ich integrácii,
 4. normatívnej základni informatizácie zdravotníctva a záväzným štandardom pre zdravotnícku informatiku a štatistiku s ohľadom na domáce a medzinárodné právne predpisy,
 5. zabezpečeníu údajovej základne rezortu zdravotníctva a jej jednotnej metodíckej interpretácie z hľadiska zabezpečenia požiadaviek Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), domácich a zahraničných užívateľov (WHO, OECD a EUROSTAT),
 - b) prerokovávať návrhy a informácie o realizácii koncepčných a projektových riešení rozvoja zdravotníckej informatiky a štatistiky v rezorte zdravotníctva,
 - c) prerokovávať požiadavky ministerstva na špecifikáciu skutočných dátových potrieb (ukazovateľov a indikátorov) o zdravotníctve a ich aktualizáciu,
 - d) prerokovávať pripravované všeobecne záväzné právne predpisy a ďalšie úlohy týkajúce sa oblastí zdravotníckej informatiky, štatistiky a elektronického zdravotníctva,
 - e) vyjadrovať sa a prijímať stanoviská k odborným materiálom a dokumentom z oblasti zdravotníckej informatiky, štatistiky a elektronického zdravotníctva,
 - f) vyhodnocovať plnenie záverov a uznesení rady, komisií a pracovných skupín..
- (2) Rada predkladá ministerke odborné stanoviská a odporúčania vyplývajúce z činnosti podľa ods. 1.

Čl. III

Zásady činnosti rady

- (1) Rada sa pri príprave stanovísk a odporúčaní opiera o odborné poznatky a skúsenosti
- a) členov rady,
 - b) zamestnancov odborných útvarov ministerstva a hlavných odborníkov ministerstva,
 - c) odborných komisií (ďalej len „komisia“) a špecializovaných dočasných pracovných skupín (ďalej len „pracovná skupina“),

- d) zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy, odborných organizácií a inštitúcií v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. IV **Zloženie rady**

a. Rada je kolektívnym poradným orgánom a skladá sa z predsedu, podpredsedu a členov. Členov rady vymenúva a odvoláva ministerka. Z členov rady ministerka vymenúva predsedu rady. Predsedom rady musí byť zamestnanec ministerstva.

b. Zasadnutia rady sa zúčastňuje aj tajomník rady, ktorý nie je členom rady s hlasovacím právom.

c. Členmi rady sú

- a) za ministerstvo Vedúci služobného úradu, generálny riaditeľ Sekcie informatiky, generálny riaditeľ Sekcie zdravia, generálny riaditeľ Sekcie farmácie a liekovej politiky, generálny riaditeľ Sekcie financovania, riaditeľ Odboru informatizácie a elektronických služieb,
- b) predsedovia komisií,
- c) zástupca Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
- d) zástupca Národného centra zdravotníckych informácií,
- e) zástupca Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv,
- f) zástupca Združenia zdravotných poisťovní,
- g) zástupca Všeobecnej zdravotnej poisťovne,
- h) zástupca Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- i) zástupcovia
 1. Slovenskej lekárskej komory,
 2. Asociáciou nemocníc Slovenska,
 3. Asociáciu fakultných nemocníc Slovenskej republiky,
 4. Slovenskej komory zubných lekárov,
 5. Slovenskej lekárskej komory,
 6. Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky,
 7. Slovenskej lekárskej únie špecialistov.

(1) Členstvo v rade je nezastupiteľné a čestné.

(2) Členstvo v rade zaniká

- a) písomným vzdaním sa členstva,
- b) skončením zamestnaneckého vzťahu, iného obdobného vzťahu alebo členstva v organizácii, ktorú osoba v rade zastupuje,
- c) odvolaním člena rady ministerkou, a to aj bez udania dôvodu,
- d) smrťou člena rady,
- e) ukončením činnosti rady.

Čl. V **Práva a povinnosti**

(1) Predseda rady schvaľuje záznam zo zasadnutia rady.

(2) Člen rady

- a) zúčastňuje sa zasadnutia rady,
- b) vyjadruje sa k prerokúvaným materiálom a navrhovaným stanoviskám a odporúčaniam,
- c) plní úlohy uložené radou.

Čl. VI

Spôsob rokovania rady

- (1) Zasadnutia rady zvoláva a vedie predseda rady podľa potreby.
- (2) Predseda rady prostredníctvom kancelárie oznamuje členom rady termín zasadnutia rady najmenej 5 dní pred konaním zasadnutia rady a materiály, ktoré budú prerokovávané, zasiela elektronickou poštou najmenej 3 dni pred konaním zasadnutia rady.
- (3) Vo výnimočných prípadoch môže predseda rady požiadať o stanovisko alebo pripomienky členov rady aj mimo zasadnutia, spôsobom rokovania per rollam.
- (4) Ak predseda rady nemôže vykonávať svoju funkciu, rokovanie rady vedie podpredseda, ktorého rada volí na návrh predsedu rady na prvom zasadnutí rady.
- (5) Zasadnutie rady je neverejné.
- (6) O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rozhoduje predseda rady. V takomto prípade je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
- (7) Rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na prijatie záverov, uznesení a odborných stanovísk rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, alebo v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu. Člen rady má právo, ak o to požiada, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady uviedli v zázname z rokovania rady.
- (8) Na zasadnutí rady sa môžu bez práva hlasovať zúčastniť zamestnanci ministerstva a ďalšie osoby prizvané predsedom rady alebo členmi rady po predchádzajúcom súhlase predsedu rady.
- (9) Členovia rady a osoby podľa ods. 8 sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa na zasadnutí rady dozvedeli.

Čl. VII

Komisie a pracovné skupiny

- (1) Pre prerokovávanie a odborné posudzovanie špecifických oblastí informatizácie a elektronického zdravotníctva, odborných materiálov a podkladov celorezortného charakteru ustanovuje ministerka v rámci rady
 - a) komisie pre
 1. legislatívu,
 2. PieH,
 3. terminológiu, štandardy a normy,
 4. štatistiku a expertné systémy spracovania dát,
 5. pre podporu informatizácie rezortu.
 - b) pracovné skupiny pre
 1. podporu zdravia,
 2. podporu verejného zdravia,
 3. zdravotné poisťovne,
 4. lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.
- (2) Predsedu a členov komisie a vedúceho pracovnej skupiny menuje a odvoláva ministerka na návrh predsedu rady.
- (3) Predseda komisie musí byť členom rady.
- (4) Predseda komisie riadi činnosť komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie. O výsledkoch ich činnosti informuje predseda komisie radu.
- (5) Návrh na vytvorenie pracovnej skupiny predkladá predseda rady ministerke.

(6) Členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva predseda rady na návrh vedúceho pracovnej skupiny. Členmi pracovnej skupiny môžu byť členovia rady, komisie a iní experti.

(7) Vedúci pracovnej skupiny riadi činnosť pracovnej skupiny, zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny. O výsledkoch ich činnosti informuje predsedu rady.

(8) Na rokovanie komisií a pracovných skupín sa primerane vzťahujú ustanovenia Čl. VI, okrem Čl. VI ods. 4.

Čl. VIII

Zabezpečovanie činnosti rady, komisií a pracovných skupín

(1) Činnosť rady, komisií a pracovných skupín finančne a priestorovo zabezpečuje ministerstvo.

(2) Financovanie činnosti rady, komisií a pracovných skupín zahŕňa

- a) úhradu cestovného (s výnimkou leteckej dopravy a taxi služby) na miesto rokovania a späť členom rady a komisií, ktorá bude realizovaná refundáciou, teda po úhrade výdavkov v organizácii budú originálne doklady doručené na ministerstvo zdravotníctva a následne uhradené na číslo účtu organizácie,
- b) náklady na primerané občerstvenie počas rokovania rady, komisií a pracovných skupín, ktoré môžu byť realizované iba prostredníctvom reprezentačného fondu ministerstva (t. j. generálnych riaditeľov sekcií alebo ministerky),
- c) náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri zasadnutiach rady, komisií a pracovných skupín.

(3) Činnosť rady, komisií a pracovných skupín administratívne zabezpečuje tajomník rady, sekretariát Sekcie informatiky a poverení zamestnanci Odboru informatizácie a elektronických služieb (ďalej len „kancelária“). Kancelária zabezpečuje

- a) administratívnu, organizačnú a obsahovú prípravu a zvolávanie zasadnutí rady, komisií a pracovných skupín,
- b) vyhotovenie zvukového a písomného záznamu z rokovaní rady, komisií a pracovných skupín,
- c) podklady pre vyhodnotenie plnenia záverov a uznesení rady, komisií a pracovných skupín a informuje o zistených skutočnostiach na ich zasadnutiach.

(4) Funkciu tajomníka rady plní riaditeľ Odboru informatizácie a elektronických služieb ministerstva.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

(1) Z titulu členstva v rade, komisii alebo v pracovnej skupine nevzniká nárok na odmenu.

(2) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.

(3) Zrušuje sa Štatút Rady ministra zdravotníctva Slovenskej republiky pre Program implementácie eHealth zo dňa 12.11.2010.

Čl. X

Účinnosť

Štatút rady nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Zuzana Zvolenská
ministerka