

Poštovou zásielkou, po overení podpisu notárskym alebo matričným úradom

- Zdravotnícky pracovník vyplní žiadosť o vydanie ePZP (žiadosť a návod na vyplnenie je uvedený na webovom sídle www.ezdravotnictvo.sk) a žiadosť vytlačí.
- Overenie podpisu na žiadosti je potrebné uskutočniť na notárskom úrade (resp. matrike).
- Pracovník notárskeho úradu overí totožnosť zdravotníckeho pracovníka na základe predloženého dokladu totožnosti.
- Zdravotnícky pracovník zašle žiadosť s overeným podpisom na doručovaciu adresu NCZI.
- Zaslaná žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti osvedčenia pravosti podpisu a to: odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky, podpis osoby, ktorá osvedčenie vykonala a osvedčovaciu doložku.
- Náklady na notára a poštovú zásielku znáša zdravotnícky pracovník.
- NCZI následne po spracovaní žiadosti a výrobe ePZP zašle zdravotníckemu pracovníkovi:
 - Formou zásielky (späťne vrátenej dokumentácie), pričom zdravotnícky pracovník najprv podpisuje v dvoch vyhotoveniach zmluvy o vydaní (1 vyhotovenie zmluvy zostáva zdravotníckemu pracovníkovi, druhé odovzdáte podpísané kuriérovi) a až potom kuriér odovzdá ePZP,
 - Do 10 dní od odoslania ePZP zašle NCZI aj aktivačný kód, teda PIN.