Národné centrum zdravotníckych informácií

Návod na podanie žiadosti o vydanie elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka prostredníctvom ÚPVS

F-ver4.0./2026

Upozornenie:

Pre akceptáciu žiadosti o vydanie elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka musí žiadosť spĺňať nasledovné náležitosti:

- Identifikačné údaje vyplnené v žiadosti musia byť v súlade s identifikačnými údajmi uvedenými v občianskom preukaze s čipom žiadateľa.
- Údaje evidované príslušnou komorou musia byť v súlade s údajmi v občianskom preukaze s čipom žiadateľa, a teda aj na žiadosti o elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka.
- Žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom fyzickej osoby, nie štatutárnym zástupcom právnickej osoby.
- Žiadosť môže byť podaná iba osobou, ktorá žiada o elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka a ktorej údaje sú uvedené v žiadosti (či už cez portál ÚPVS alebo osobne).
- Údaje v žiadosti musia byť kompletne a správne vyplnené s použitím diakritiky.
- Všeobecná agenda (elektronický záznam) a žiadosť o ePZP (PDF príloha) zaslané prostredníctvom portálu ÚPVS musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom.
- Ak nebude zaslaná žiadosť a zároveň všeobecná agenda podpísaná, stáva sa neplatnou!

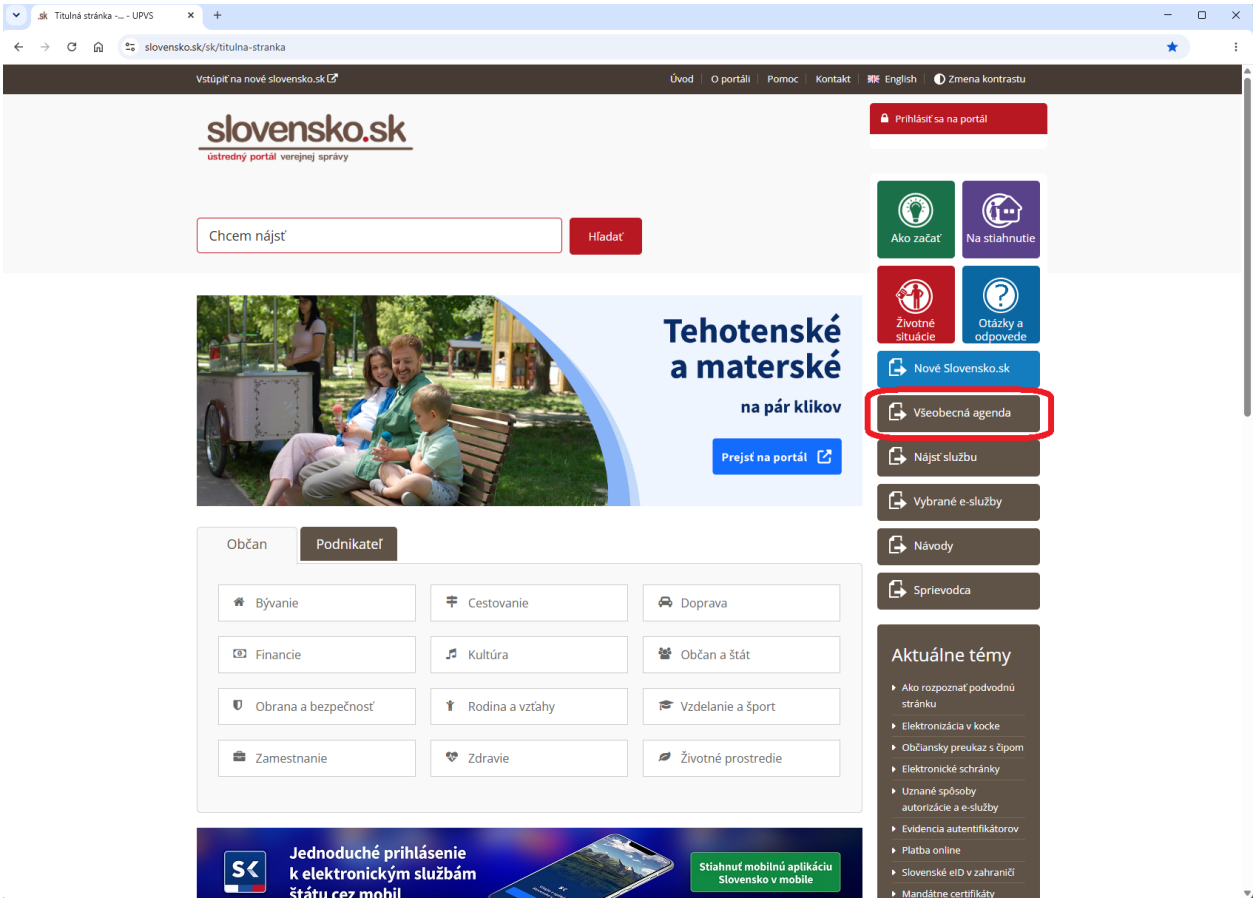
Postup podpísania žiadosti o vydanie ePZP kvalifikovaným elektronickým podpisom

Pre akceptovanie žiadosti musia byť všetky požadované údaje vyplnené správne a žiadosť musí byť podpísaná **kvalifikovaným elektronickým podpisom fyzickej osoby**.

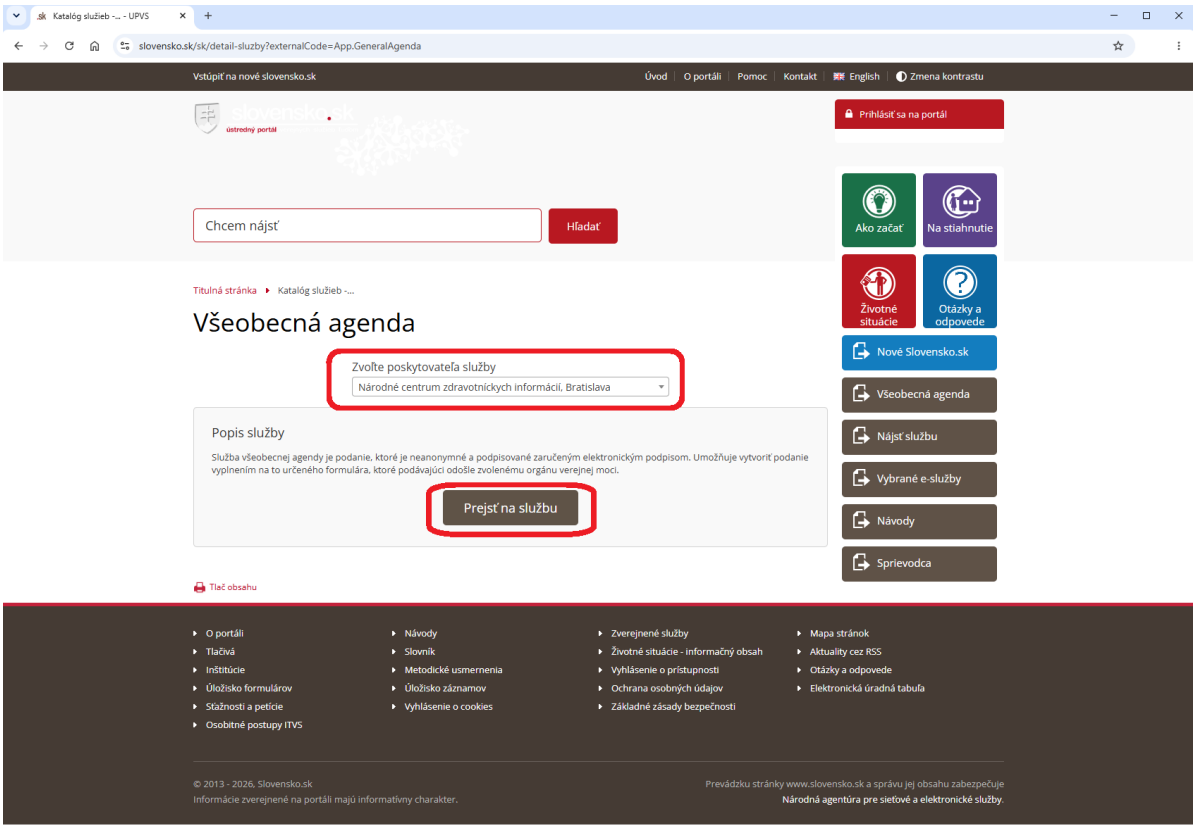
Žiadosť o vydanie elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka je dostupná na webe NCZI Ziadost_ePZP.

Pred podpísaním žiadosti je potrebné mať nainštalovaný softvér pre komunikáciu s Ústredným portálom verejnej správy a občiansky preukaz (eID) s nahratými certifikátmi na kontaktnom čipe.

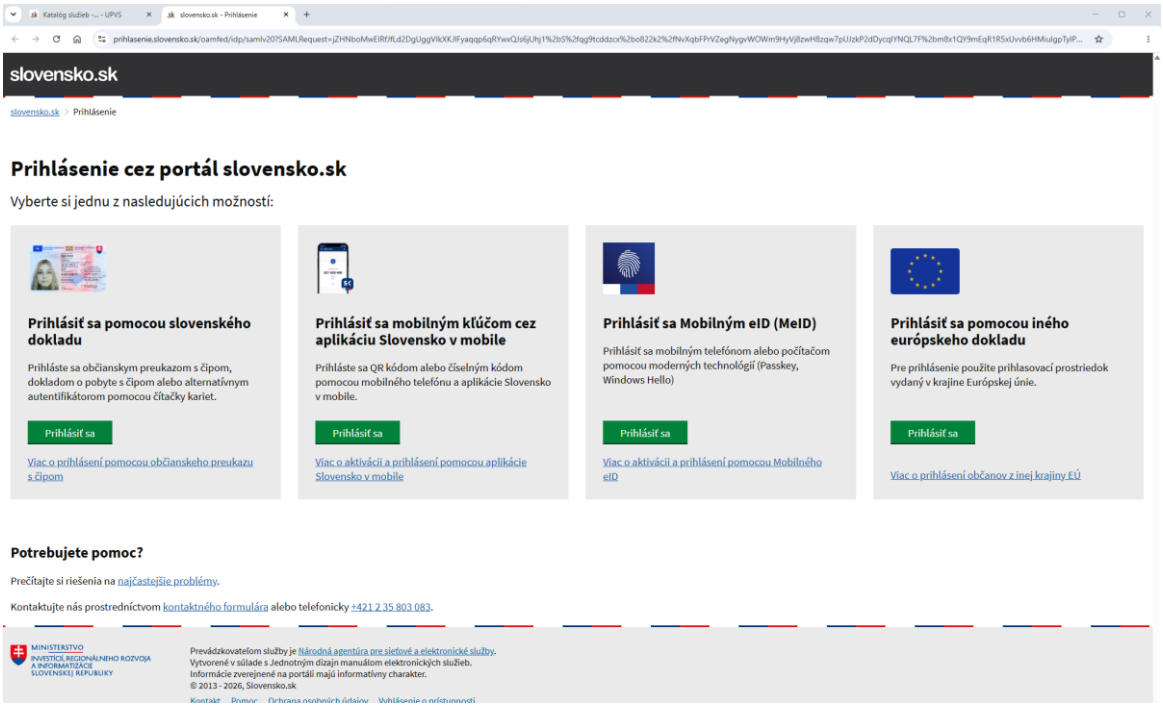
Kliknite na www.slovensko.sk.



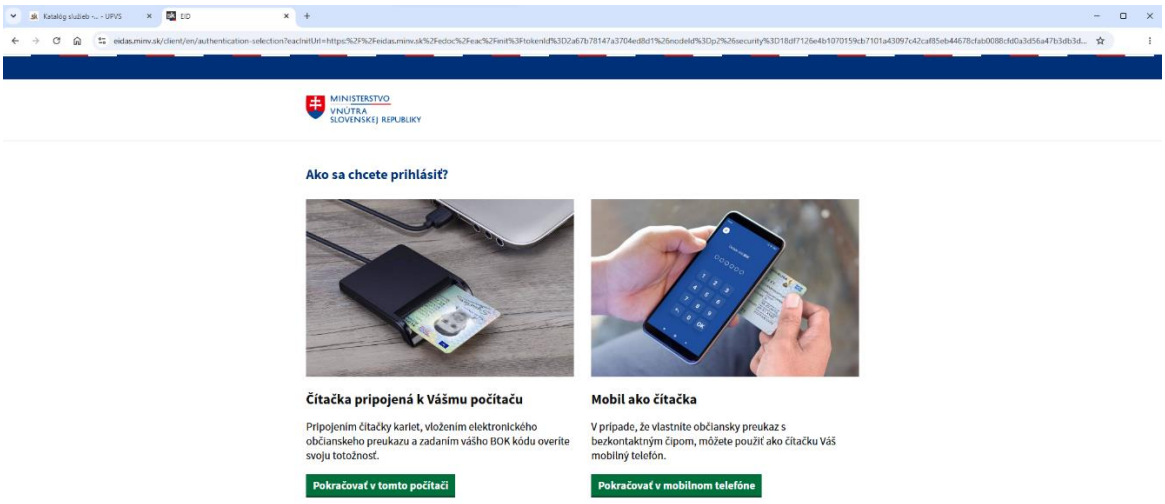
Vyberte záložku **„Všeobecná agenda“**.
https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda



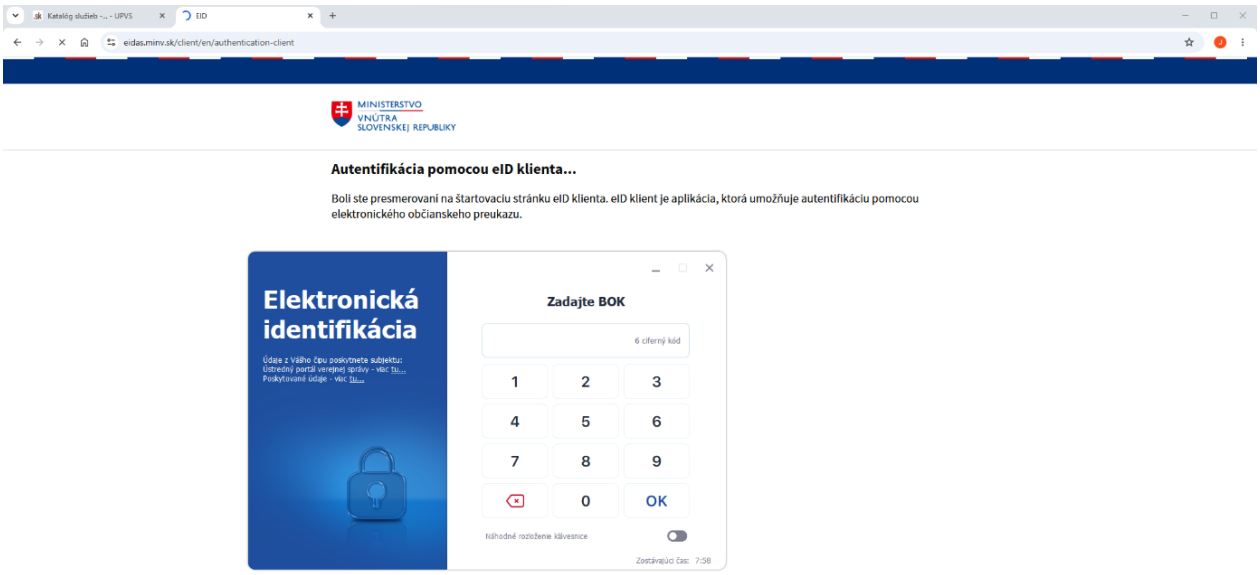
Zvoľte poskytovateľa služby **„Národné centrum zdravotníckych informácií, Bratislava“** a potvrďte stlačením tlačidla **„Prejsť na službu“.**



Vyberte jednu z nasledujúcich možností prihlásenia.

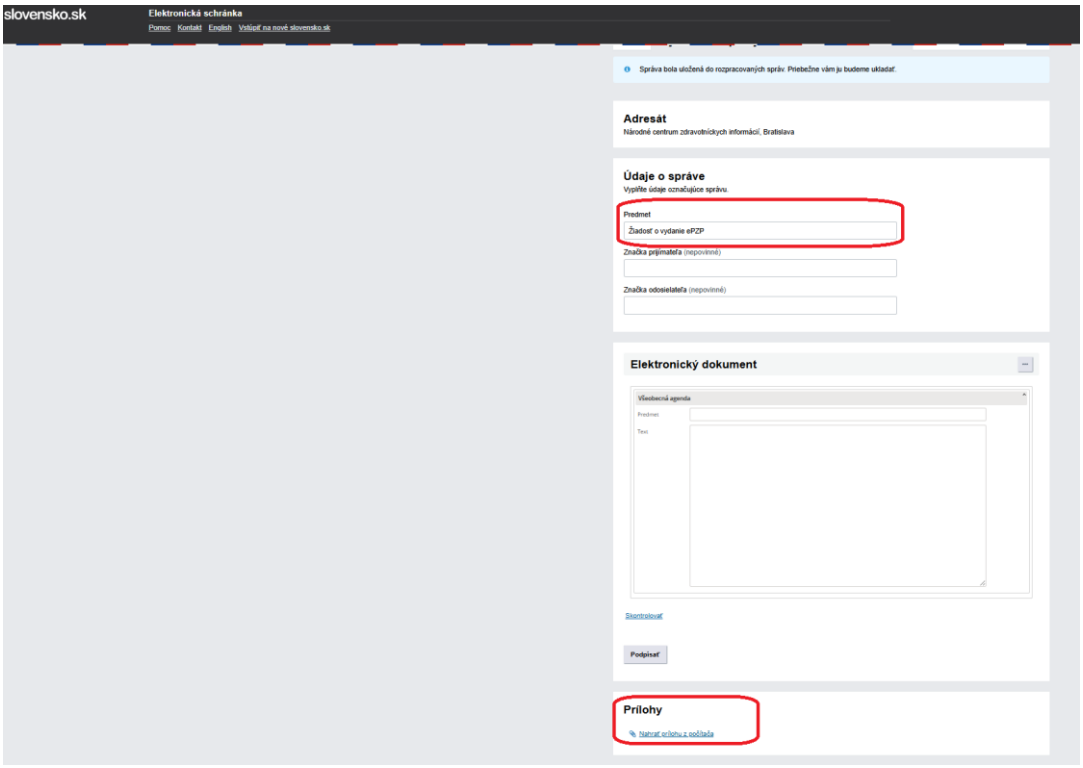


Vyberte jednu z nasledujúcich možností prihlásenia.

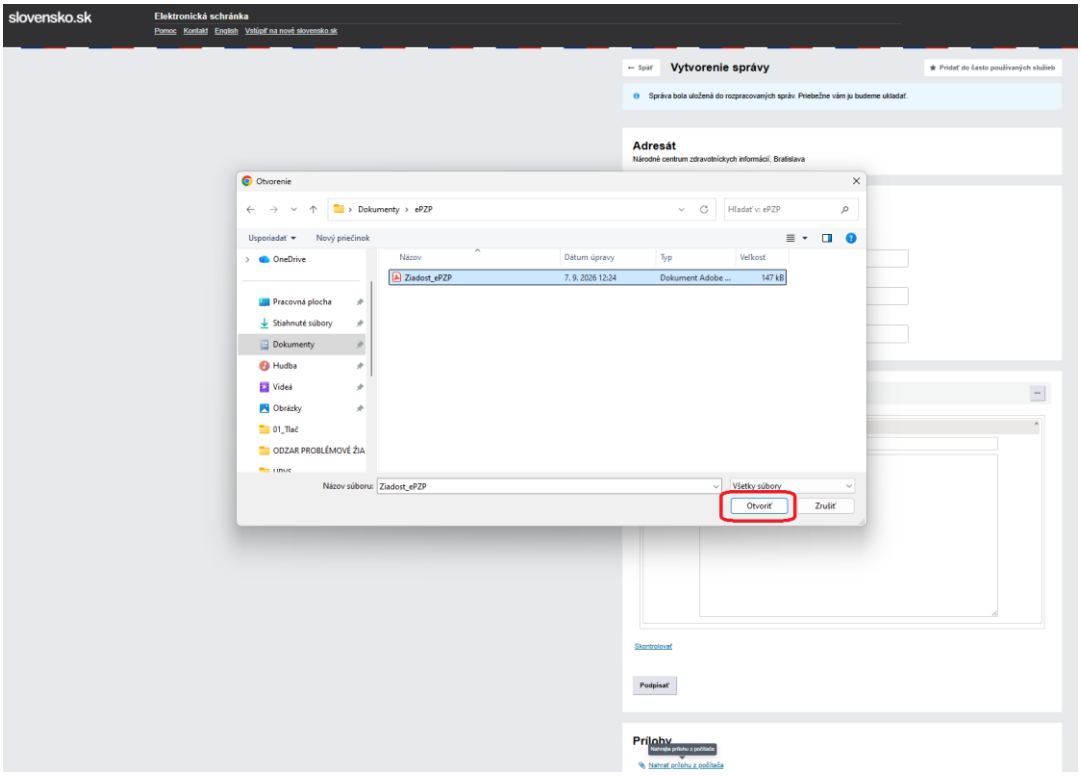


Vložte **občiansky preukaz s čipom (eID)** do čítačky kariet.

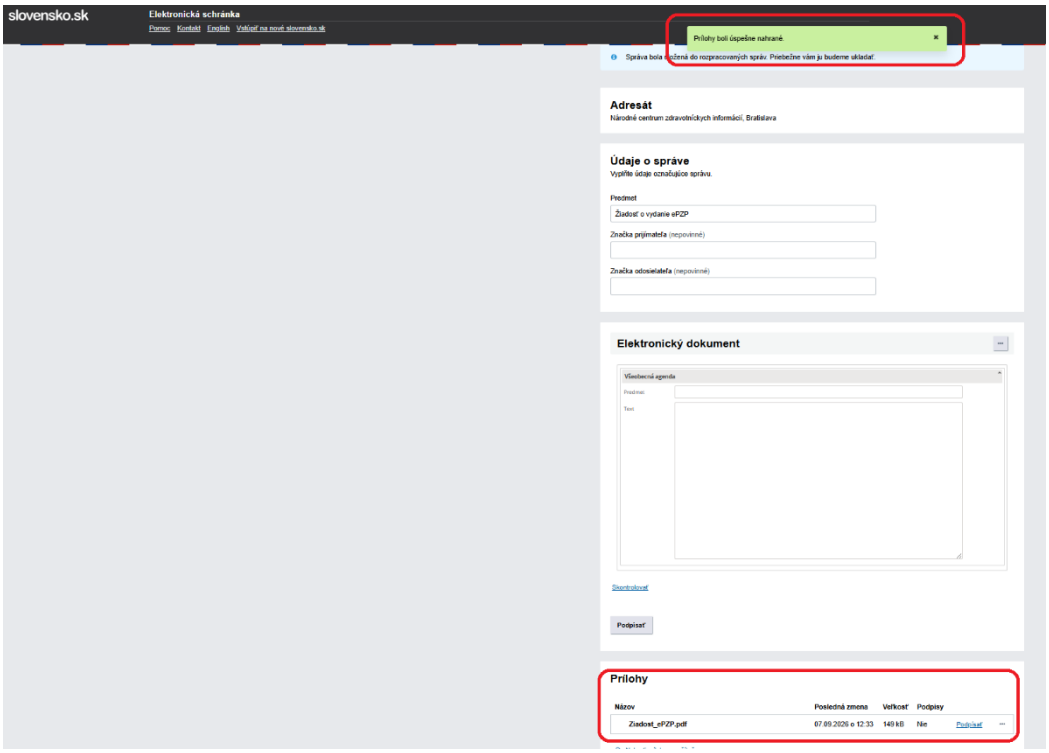
Zadajte Váš **BOK** a pre potvrdenie stlačte tlačidlo **„OK“.**



Do predmetu vpíšte **„Žiadosť o vydanie ePZP“** a v časti **„Prílohy“** pomocou tlačidla **„Prehľadávať“** a vyberte vyplnenú uloženú žiadosť, PDF súbor (**ziadost_ePZP.pdf**) vo Vašom počítači.

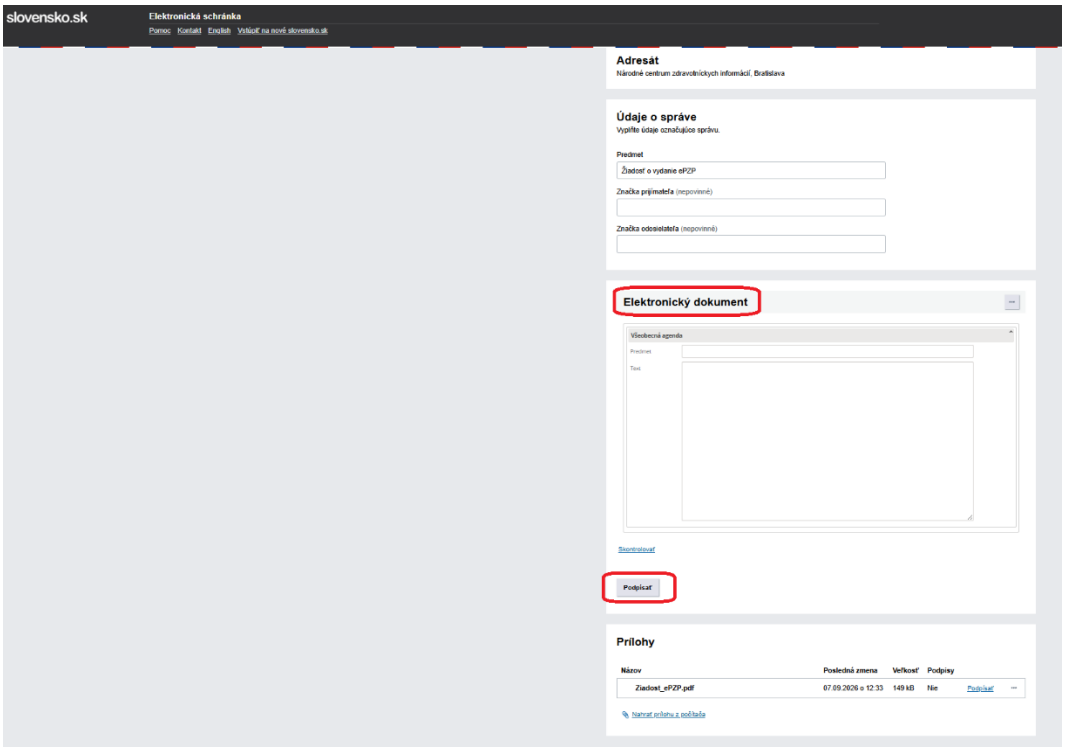


Označte PDF súbor a stačte **„Otvoriť“**.

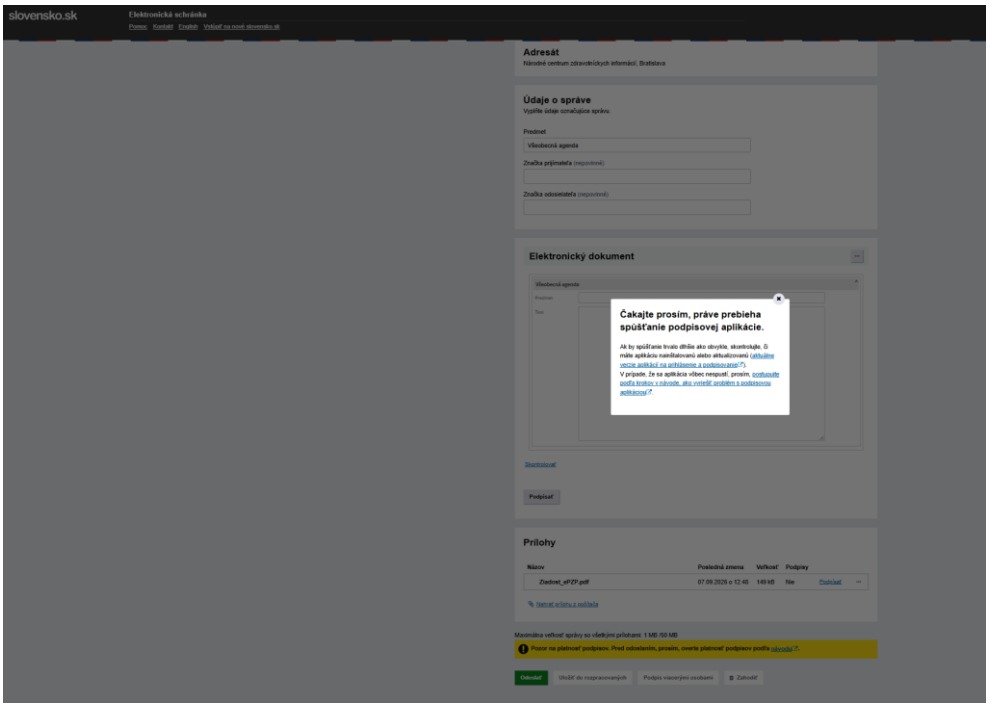


Príloha bude následne nahraná.

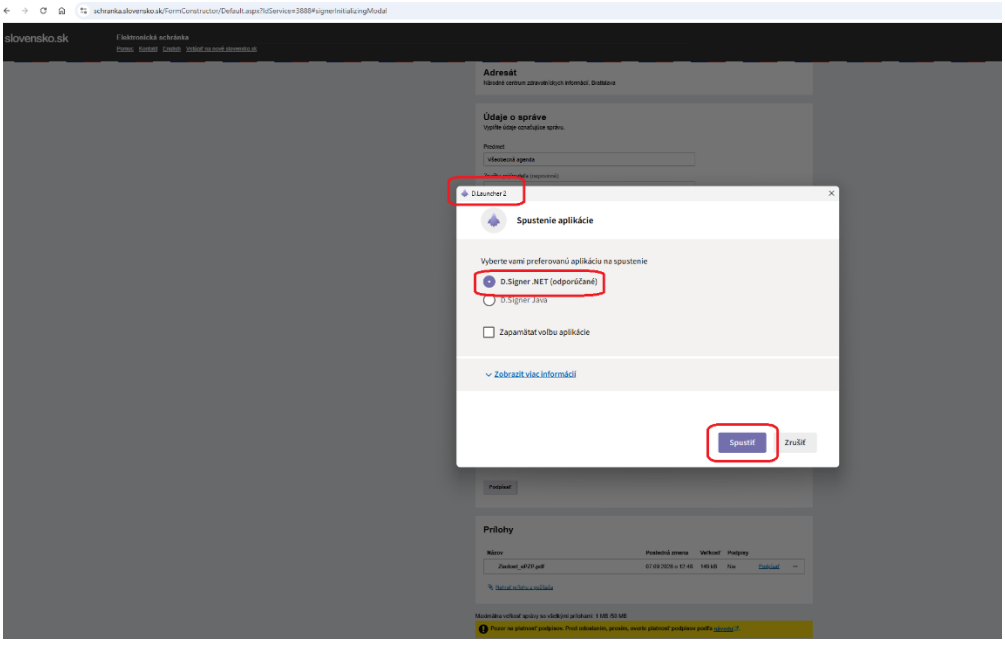
Podpisovanie **všeobecnej agendy** (elektronického záznamu).:



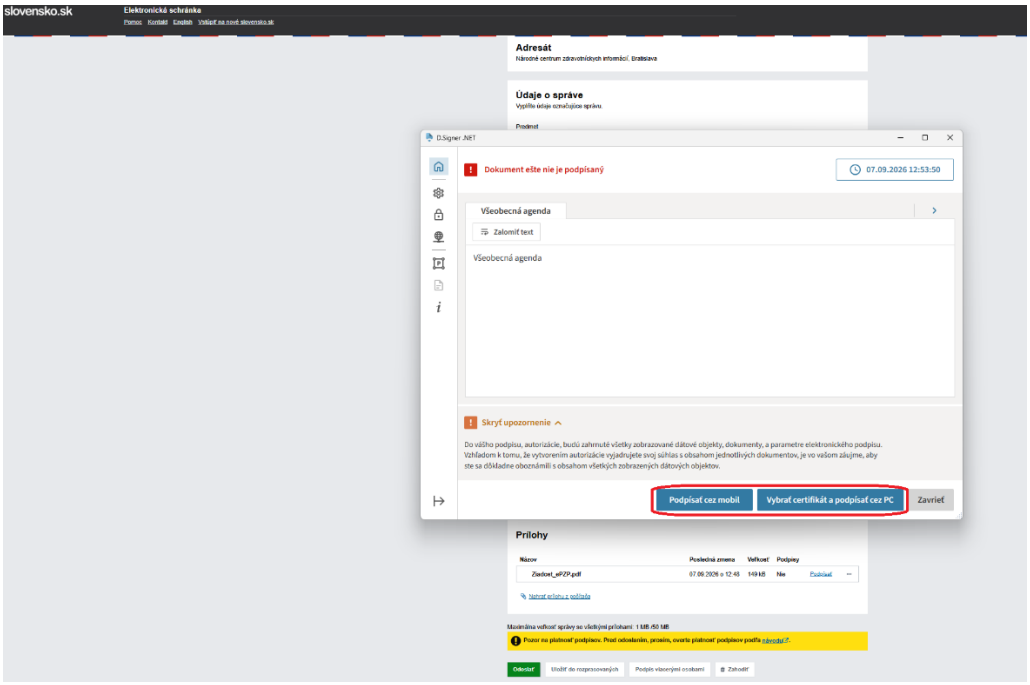
V časti **„Elektronický dokument“**, **„Všeobecná agenda“** zvoľte tlačidlo **„Podpísať“**.



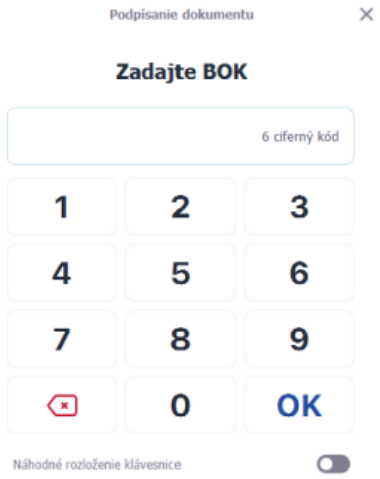
Vyčkajte. V prípade problémov postupujte podľa pokynov vo vyskakovanom okne.



Pre korektné podpisovanie dokumentov je potrebné aktualizovať **D.Suite/eIDAS** a povoliť rozšírenie **D.Bridge 2** vo Vašom webovom prehliadači. **Rozšírenie D.Bridge 2 je nevyhnutnou súčasťou pre úspešné podpisovanie dokumentov, či už pomocou eID alebo mobilom.**

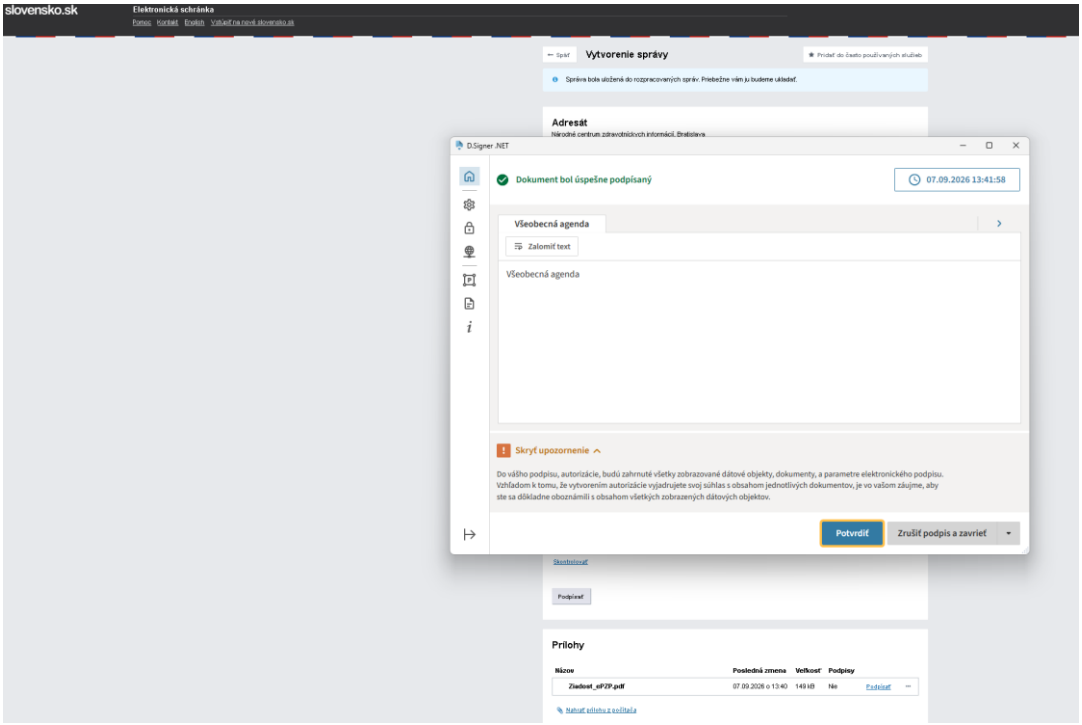


Vyberte príslušnú možnosť a stlačte tlačidlo **„Podpísať“**.

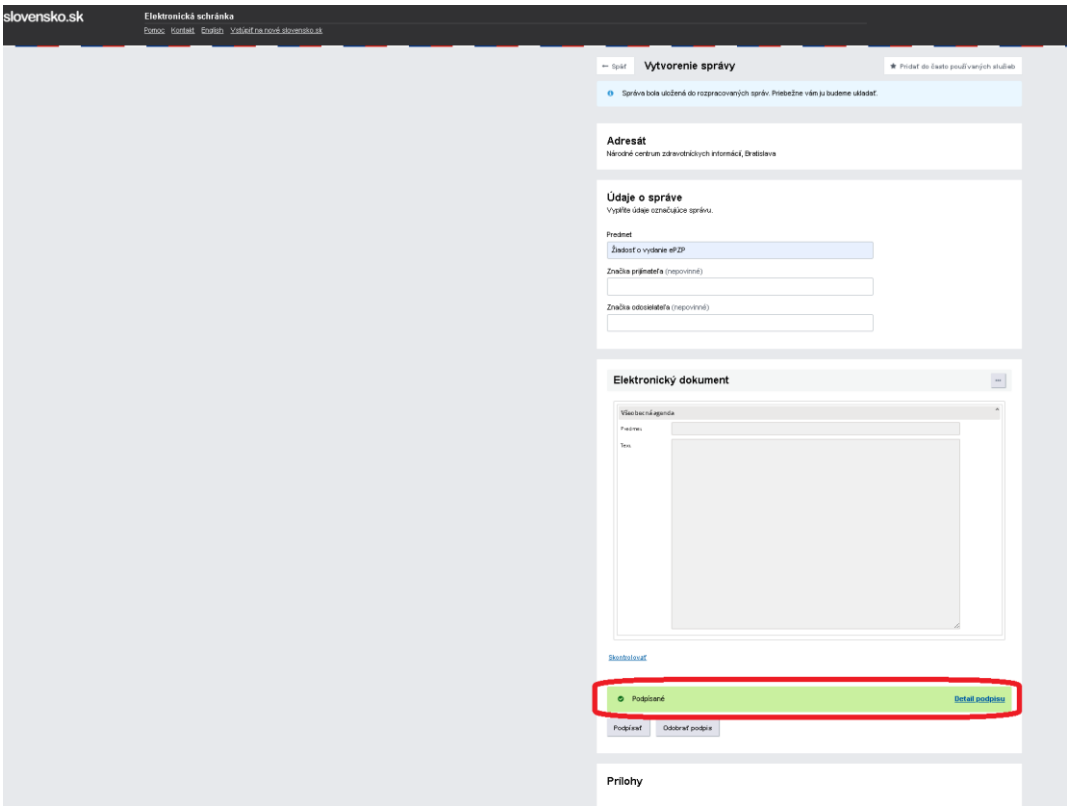


Zadajte **BOK KOD**, stlačte **„OK“**.

Zadajte **podpisový PIN**, stlačte **„OK“**.

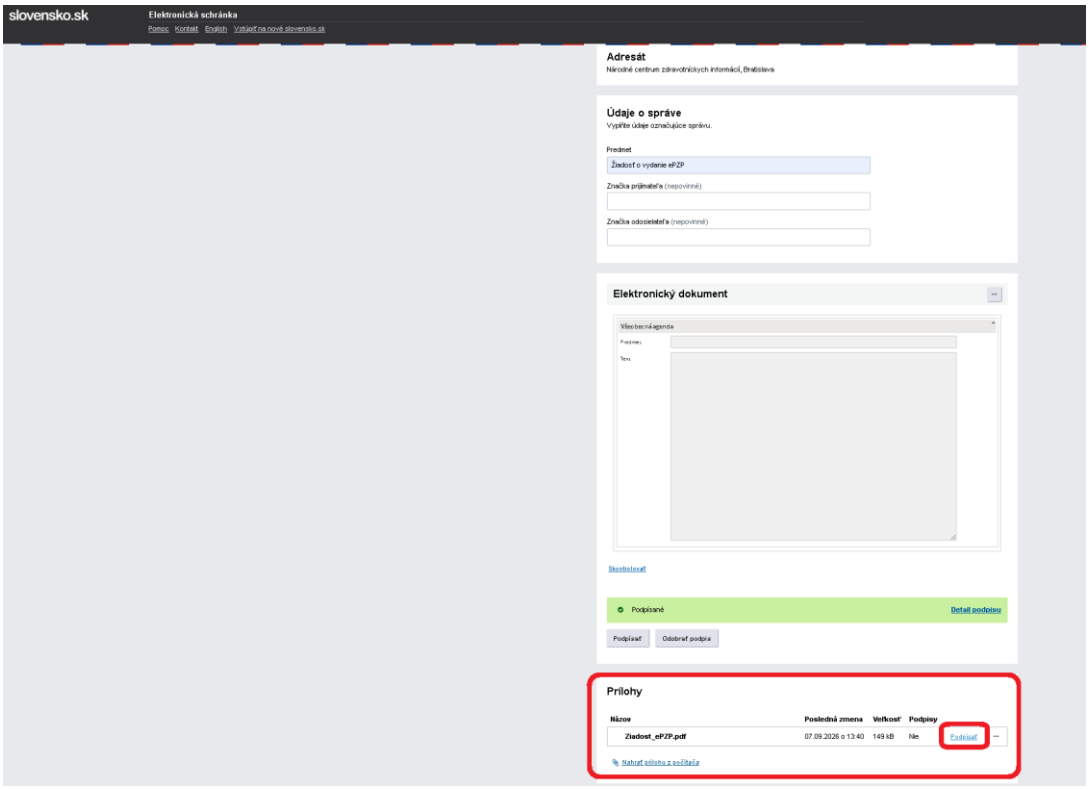


Stlačte tlačidlo **„Potvrdiť“.**

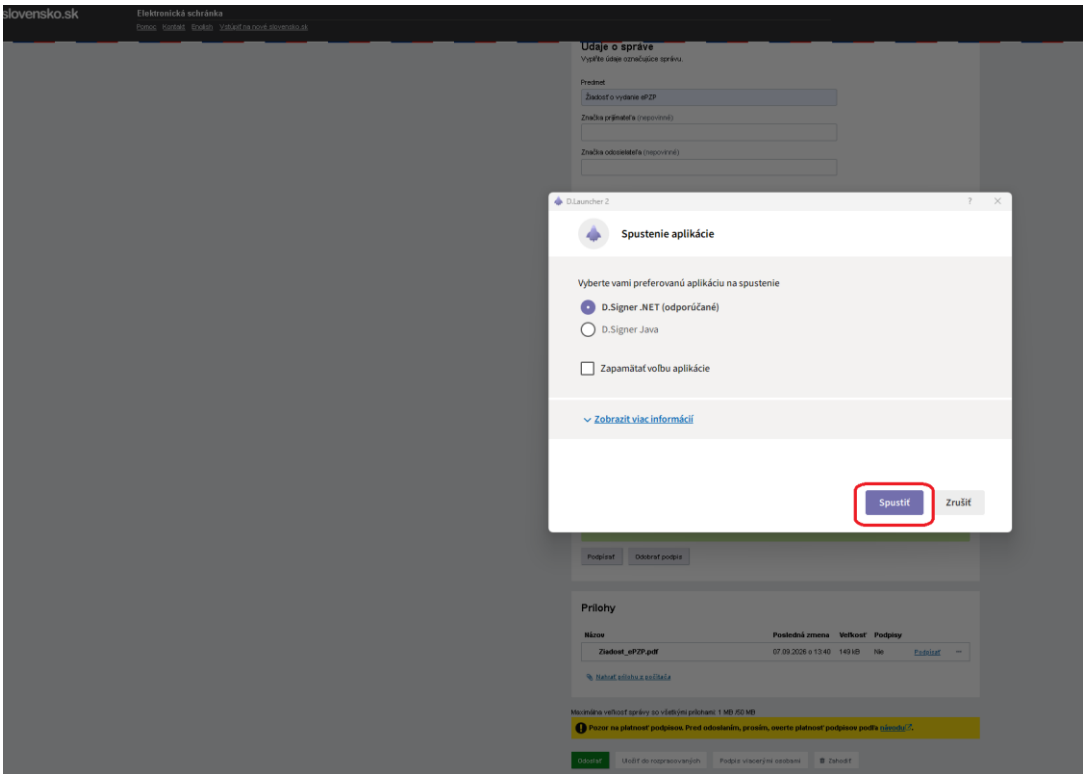


Všeobecná agenda je podpísaná.

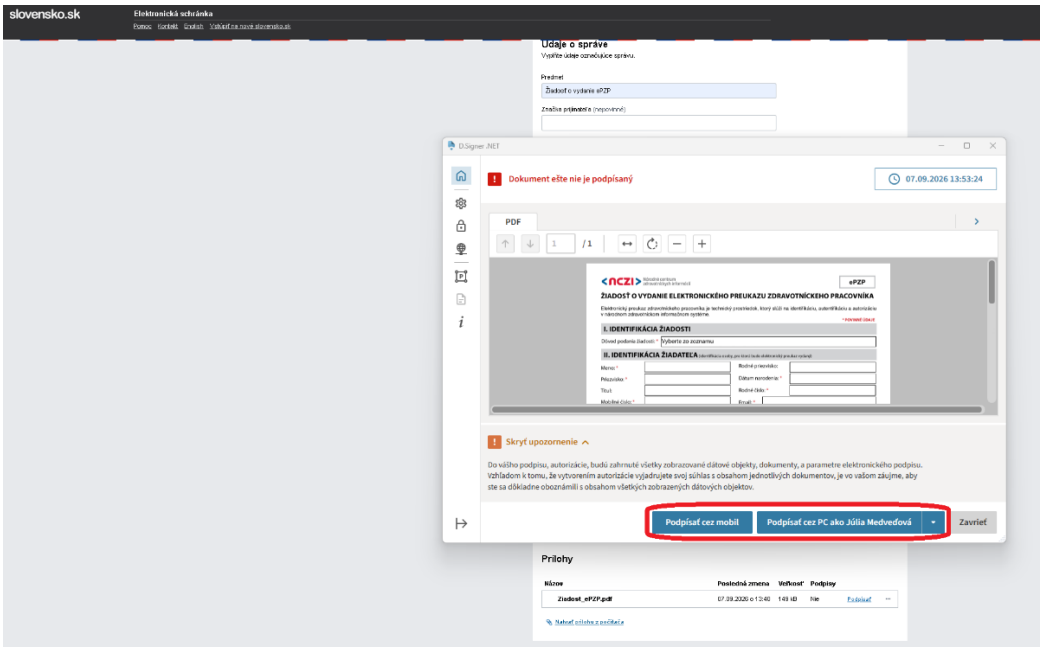
Podpisovanie **žiadosti o** ePZP (PDF prílohy).:



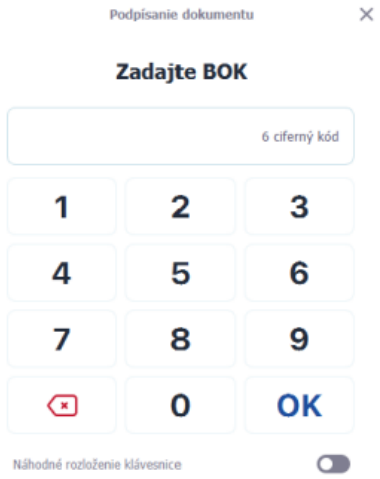
V časti **„Prílohy“** v riadku pre podpis súboru **ziadost_ePZP.pdf** zvoľte tlačidlo **„Podpísať“**.



Potvrďte **„Spustiť“**.

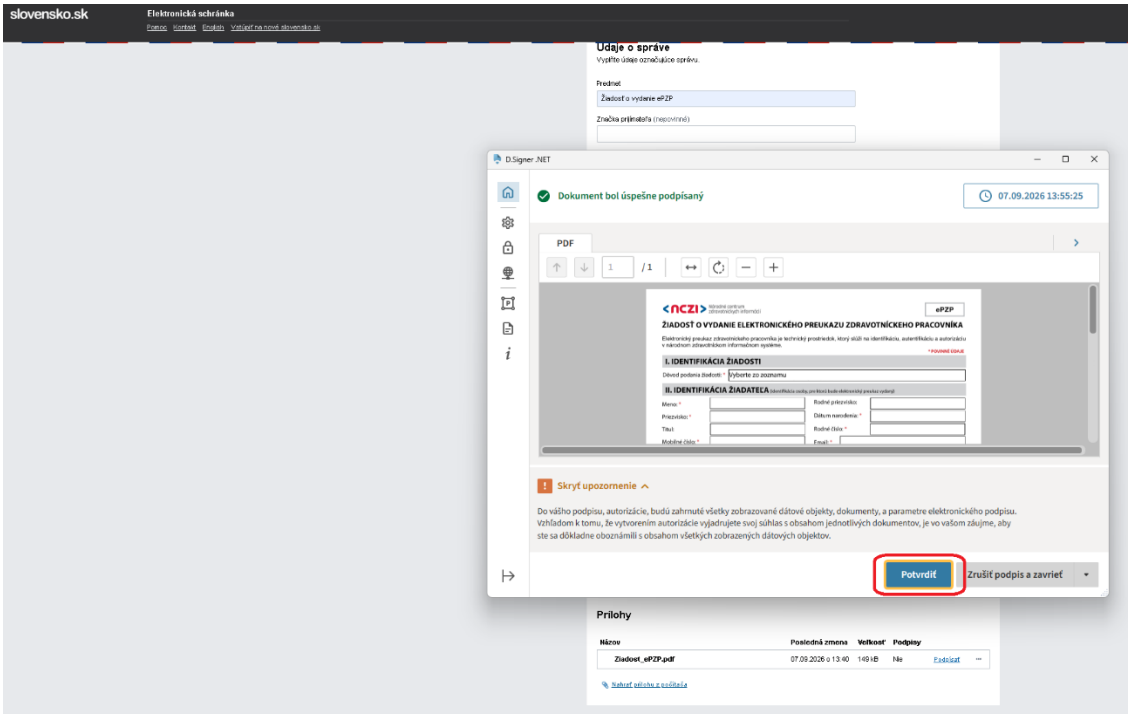


Vyberte príslušnú možnosť a stlačte tlačidlo **„Podpísať“**.

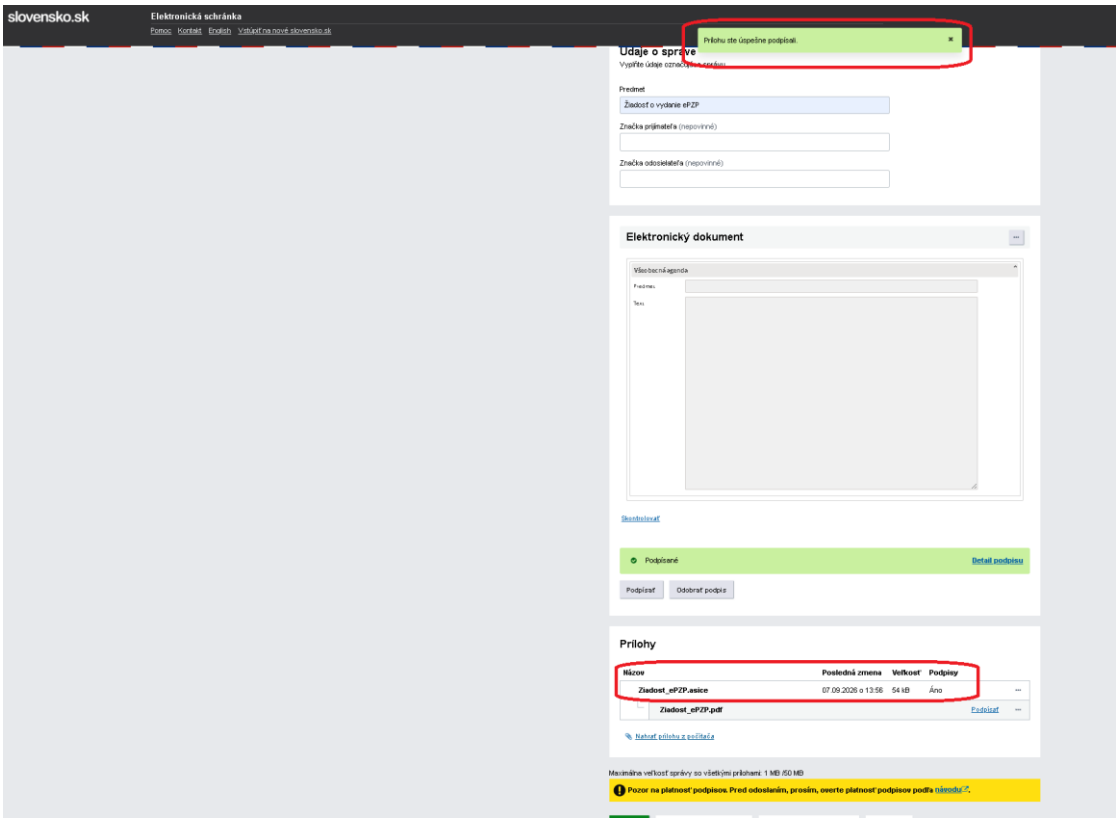


Zadajte **BOK KOD**, stlačte **„OK“**.

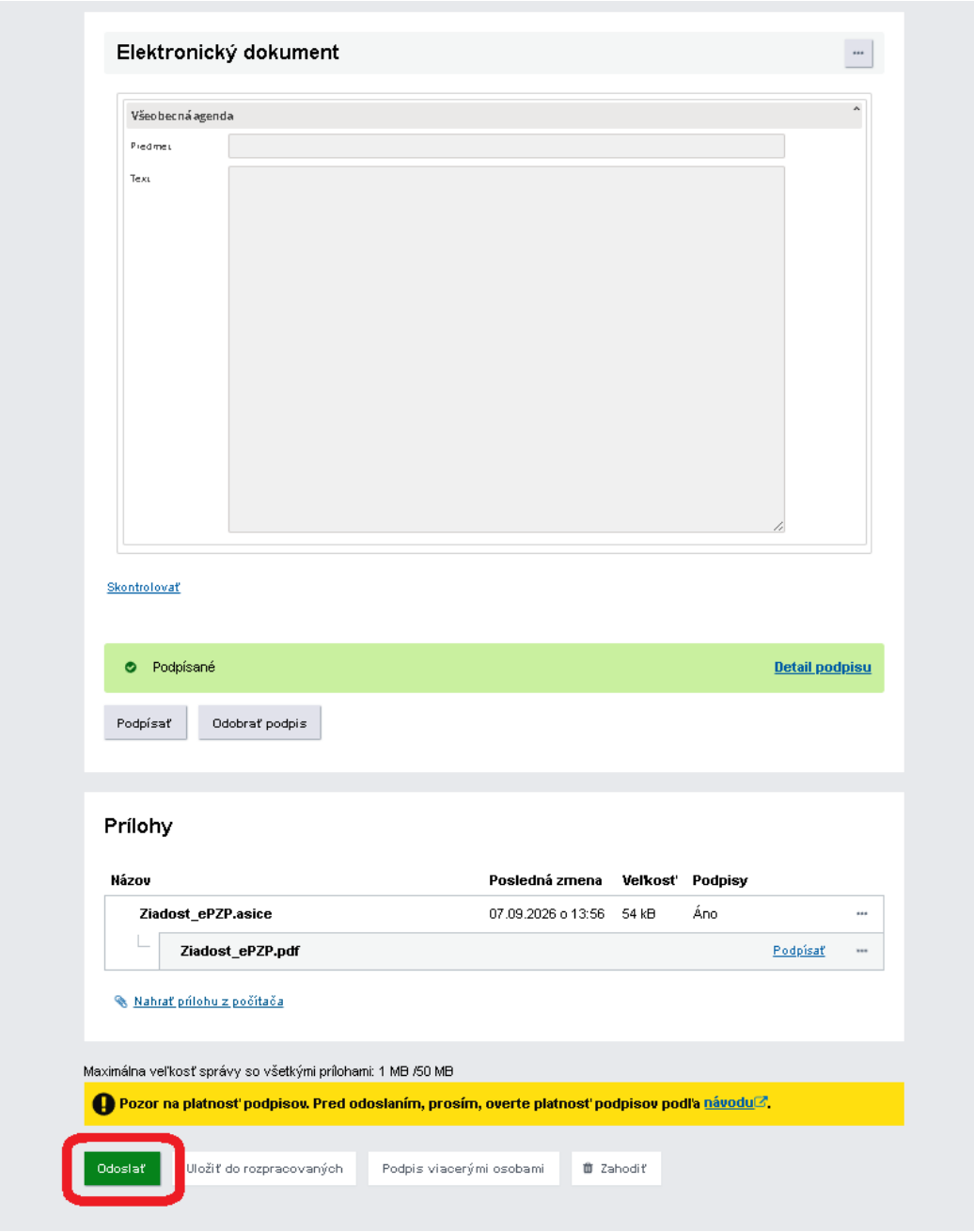
Zadajte **podpisový PIN**, stlačte **„OK“**.



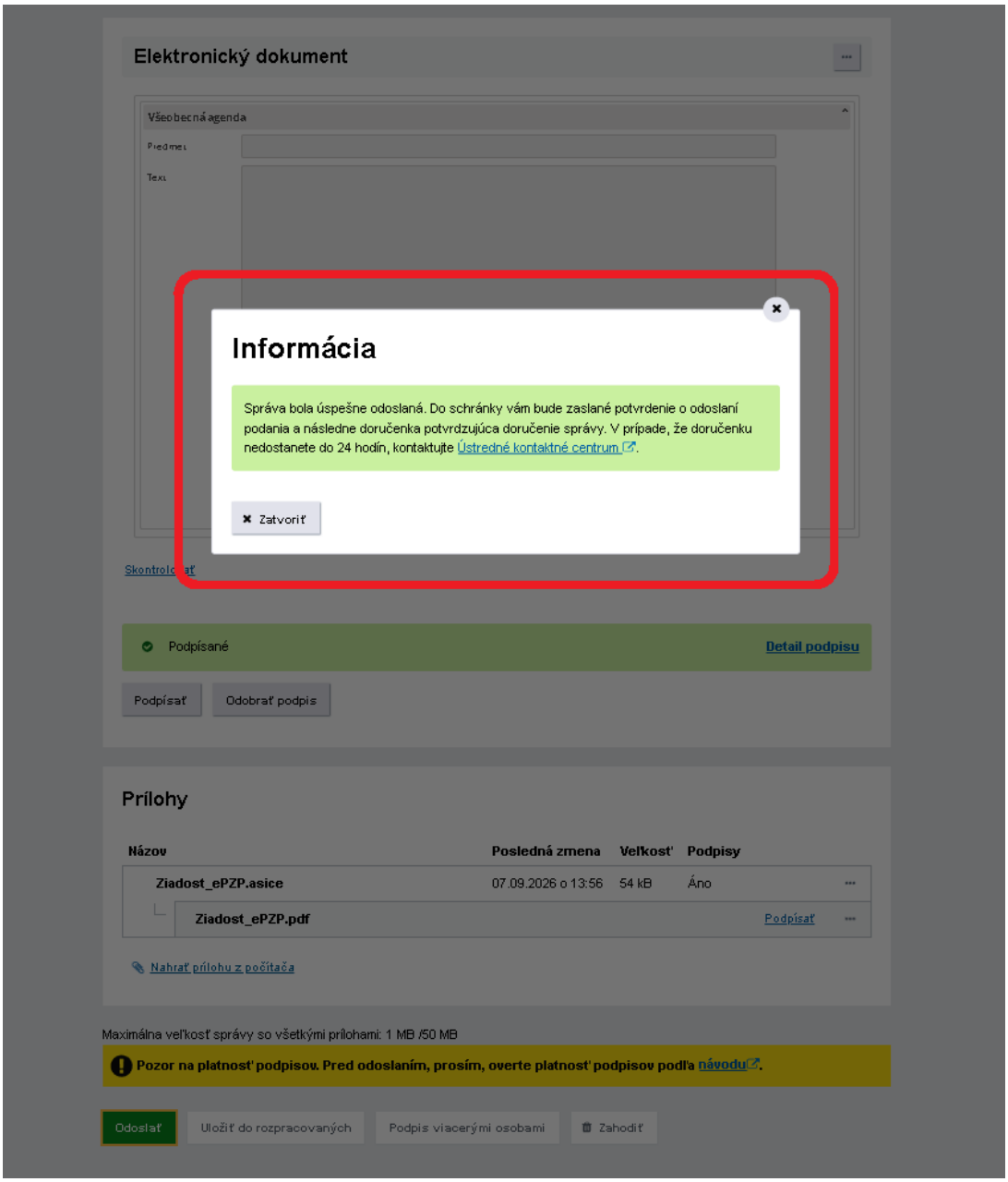
Stlačte tlačidlo **„Potvrdiť“.**



PDF súbor **(ziadost_ePZP.pdf)** je podpísaný.



Na záver v dolnej časti stránky stlačte tlačidlo **„Odoslať “**. Správa sa automaticky odošle do Národného centra zdravotníckych informácií, Bratislava na spracovanie.



Vaša žiadosť bude po skontrolovaní a overení správnosti údajov spracovaná v súlade s platnými pracovnými postupmi NCZI. Pri výskyte nejasností alebo nedostatkov Vás bude kontaktovať pracovník z oddelenia Technickej správy ePZP kariet.

V prípade otázok je Vám k dispozícii **Kontaktné centrum** počas pracovných dní **od 08:00 do 16:00** na telefónnom čísle **02/32 353 030**, alebo elektronicky cez **Kontaktný formulár**.