

Žiadosť o vydanie prístupovej karty NZIS pre vzdialený prístup externého používateľa v Service Desk (IBM Control Desk)

1. Žiadosť o vydanie prístupovej karty NZIS (vyplní žiadateľ)

Meno a priezvisko: Funkcia:
Názov organizácie: Tel. číslo:
E-mail organizácie:¹⁾ E-mail žiadateľa:²⁾

Upozornenie: Adresa elektronickej pošty žiadateľa musí byť odlišná od adresy elektronickej pošty organizácie!

Druh a číslo identifikačného dokladu žiadateľa:

Adresa doručenia:

Upozornenie: Prístupová karta Vám bude doručená Slovenskou poštou ako zásielka do vlastných rúk. „Doručenka“ slúži ako preberací protokol!

Ulica: Súpisné/orientačné číslo:
Obec: PSČ:

.....
Dátum

.....
Podpis žiadateľa

2. Kontaktná osoba žiadateľa v NCZI (vyplní NCZI)

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Zaradenie do riešiteľskej skupiny v Service Desku:

Požadovaná rola v Service Desku (External Customer/External Analyst):

.....
Dátum

.....
Podpis kontaktnej osoby

3. Potvrdenie žiadosti (vyplní NCZI)

.....
Dátum

.....
Podpis riaditeľa úseku prevádzky

.....
Dátum

.....
Podpis bezpečnostného manažéra

4. Informácie o výrobe a distribúcií prístupovej karty NZIS (vyplní pracovník odboru správy ePZP)

Sériové číslo karty:.....
Profil: CMP_SD-CSM-V1-Production

Podacie číslo zásielky:

! *Povinnosťou držiteľa karty je oznámiť skutočnosť o ukončení pracovnej činnosti v organizácii, v rámci ktorej žiadal o kartu prostredníctvom Call Centra NCZI. V oznámení, prosím, uveďte Vaše meno, priezvisko a sériové číslo karty.*

¹⁾ Táto emailová adresa bude používaná pre komunikáciu v Service Desku NCZI ohľadom všetkých nahlásených požiadaviek. Táto emailová adresa musí byť jednotná pre všetkých používateľov z jednej organizácie, napr. ezdravie@organizacia.sk

²⁾ Táto emailová adresa slúži výlučne pre komunikáciu ohľadom vydania prístupovej karty do Service Desku NCZI