

Postup podania žiadosti o vydanie elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka (ePZP) zaslaním poštovej zásielky, po overení podpisu notárskym alebo matričným úradom

- Zdravotnícky pracovník vyplní žiadosť o vydanie ePZP (žiadosť a návod na vyplnenie je uvedený na webovom sídle www.ezdravotnictvo.sk) a žiadosť vytlačí.
- Overenie podpisu na žiadosti je potrebné uskutočniť:
 - v slovenskom jazyku notárom, matričným úradom, okresným úradom alebo obcou,
 - v českom jazyku príslušnými orgánmi Českej republiky primerane legislatíve SR.
- Pracovník notárskeho úradu overí totožnosť zdravotníckeho pracovníka na základe predloženého dokladu totožnosti.
- Zdravotnícky pracovník zašle žiadosť s overeným podpisom na doručovaciu adresu: NCZI, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1.
- Zaslaná žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti osvedčenia pravosti podpisu a t o: odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky, podpis osoby, ktorá osvedčenie vykonala a osvedčovaciu doložku.
- Náklady na overenie podpisu a poštovú zásielku znáša zdravotnícky pracovník.
- Po spracovaní žiadosti NCZI zašle ePZP zdravotníckemu pracovníkovi formou úradnej zásielky do vlastných rúk na adresu uvedenú v žiadosti.
- Do 10 dní od odoslania ePZP odošle NCZI zdravotníckemu pracovníkovi PIN k ePZP. Preukaz je možné používať až po obdržaní PINu.

24. 11. 2022