

## **Postup podania žiadosti o vydanie elektronického preukazu zdravotníckeho pracovníka (ePZP) zaslaním poštovej zásielky, po overení podpisu notárskym alebo matričným úradom**

- Zdravotnícky pracovník vyplní žiadosť o vydanie ePZP (žiadosť a návod na vyplnenie je uvedený na webovom sídle [www.ezdravotnictvo.sk](http://www.ezdravotnictvo.sk)) a žiadosť vytlačí.
- Overenie podpisu na žiadosti je potrebné uskutočniť na notárskom úrade (resp. matrike a pod.).
- Pracovník notárskeho úradu overí totožnosť zdravotníckeho pracovníka na základe predloženého dokladu totožnosti.
- Zdravotnícky pracovník zašle žiadosť s overeným podpisom na doručovaciu adresu: NCZI, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1.
- Zaslaná žiadosť musí obsahovať všetky náležitosti osvedčenia pravosti podpisu a to: odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky, podpis osoby, ktorá osvedčenie vykonala a osvedčovaciu doložku.
- Náklady na overenie podpisu a poštovú zásielku znáša zdravotnícky pracovník.
- Po spracovaní žiadosti NCZI zašle ePZP zdravotníckemu pracovníkovi formou úradnej zásielky do vlastných rúk na adresu uvedenú v žiadosti.
- Do 10 dní od odoslania ePZP odošle NCZI zdravotníckemu pracovníkovi PIN k ePZP. Preukaz je možné používať až po obdržaní PINu.

29.04.2022